



Software Strategic management

www.yesnapars.com

هر چیزی که در این عالم هست، دو بار خلق می شود، یک بار خلق ذهنی و یک بار خلق عینی.

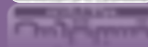
برنامه ریزی استراتژیک یعنی خلق ذهنی جمع‌ی آینده.

خلق عینی جمع‌ی آینده، یعنی پیاده سازی استراتژی.

فرآیند فرموله کردن استراتژی، توانائی های سازمان و کسب و کار را برای حل مسائل افزایش می دهد

فهرست:

۴	معرفی شرکت یسنا پارس
۶	استقرار نظام مدیریت استراتژیک
۱۳	سامانه مدیریت استراتژیک تسما
۱۸	تیم پروژه



شرکت تحقیق و توسعه یسنا پارس در سال 1385 با مأموریت ارائه راهکارهای مدیریتی مبتنی بر دانش و فناوری روز به عنوان یک مؤسسه فناور مستقر در پارک علم و فناوری خراسان فعالیت‌های خود را آغاز نمود.

شرکت یسنا پارس با تشکیل تیم‌های کاری چند تخصصی و توسعه همکاری با اساتید دانشگاه‌های معتبر کشور و مشاورین برجسته، موفق شده است فعالیت‌های پژوهشی و اجرایی گسترده‌ای در راستای شناسایی، طراحی و استقرار سیستم‌های نوین مدیریتی که بیشترین تأثیر در تعالی عملکرد سازمان‌ها داشته باشد را عملیاتی نموده و به سرانجام برساند.



معرفی شرکت دانش بنیان تحقیق و توسعه یسناپارس



برخی از مشتریان شرکت دانش بنیان تحقیق و توسعه یسناپارس



۱۵۹۲۷

نفر فراگیران

دوره‌های آموزشی حضوری و مجازی در زمینه‌های متنوع مدیریتی و فناوری نرم‌افزاری

۲۵۶۱۳۸

نفر کاربران

محصولات نرم‌افزاری در زمینه‌های مدیریت استراتژیک، مدیریت عملکرد، داشبورد مدیریت و ...

+۱۵۰

مشتریان

شامل وزارتخانه‌ها، دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی، بانک‌ها، دانشگاه‌ها، صنایع، شرکت‌ها و ...

۱۷

سال تجربه کاری

در ارائه راهکارهای مدیریتی مبتنی بر دانش مدیریت و فناوری‌های جدید نرم‌افزاری



شماره: ۳۸۳۳۱
تاریخ: ۱۳۸۸/۰۵/۰۱

پایست فناوری
مادان پارس

گواهینامه صلاحیت خدمات انفورماتیکی

مرکز داده موبه اصفهان
مدیر عامل: محمدرضا شریک تحقیق و توسعه پارس
شماره سند: YAMAT

به استناد فرآیند ارزیابی صلاحیت و رضامندی شرکت‌های انفورماتیکی و با رعایت ضوابط و استانداردهای استاندارد شماره ۲۵۵۹-۱:۲۰۱۷، تاریخ ۱۳۸۸/۰۵/۰۱، مطابق ضوابط و ضوابط شماره ۱۳۸۸/۰۵/۰۱، این شرکت با موفقیت در فرآیند ارزیابی صلاحیت شرکت پذیرفته شد و صلاحیت آن برای ارائه خدمات انفورماتیکی به مشتریان تایید گردید. صلاحیت این شرکت برای ارائه خدمات انفورماتیکی به مشتریان تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۱ معتبر است.

شماره ملی شرکت: ۱۰۶-۲۳۳۷۰۶
مطلبی است برای مشاهده جزئیات گواهینامه مراجعه به پایگاه
مطلبی است برای مشاهده جزئیات گواهینامه مراجعه به پایگاه
www.isir.gov.ir

این سند برای استفاده در سایر موارد اعتبار ندارد. این سند برای استفاده در سایر موارد اعتبار ندارد. این سند برای استفاده در سایر موارد اعتبار ندارد.

گواهینامه صلاحیت خدمات انفورماتیکی
از سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره: CBP-C165-0001
تاریخ: ۱۳۸۸/۰۵/۰۱

گواهی ارزیابی امنیت محصول

بر پایه تاییدیه‌ای که در مصاحبه ملاقات اسبدریت گرد تا شماره 3.2.0 در شرکت ساندس به خدمت ITAMT، صلاحیت ارزیابی امنیت محصولات متعلقه گواهی صادر شد. این سند اعتبار دارد.

نوع گواهی	CBP-C165-0001	کد صادر	۹۶۰۰۱۶۱۶	مشت خرید	دولت
نوع گواهی	مرکز تحقیقات سطح امنیتی	نوع گواهی	9612178/SE/N/3	شماره سند	CBRP-C165-0001

این سند برای استفاده در سایر موارد اعتبار ندارد. این سند برای استفاده در سایر موارد اعتبار ندارد. این سند برای استفاده در سایر موارد اعتبار ندارد.

گواهی امنیت محصول
از سازمان فناوری اطلاعات

پارک علم و فناوری خراسان
مجوز واحد فناوری

شماره: ۹۸۷۱۰/۲۵۷۶

درست توسعه واحد فناوری
شرکت تحقیق و توسعه پارس

تاریخ: ۱۳۸۸/۰۵/۰۱

این سند برای استفاده در سایر موارد اعتبار ندارد. این سند برای استفاده در سایر موارد اعتبار ندارد. این سند برای استفاده در سایر موارد اعتبار ندارد.

مجوز واحد فناوری
از پارک علم و فناوری خراسان

شماره: ۲۰۰۴-۲۳۱۱۲
تاریخ: ۱۳۸۸/۰۵/۰۱

برنام خدا

گواهی تأیید فنی نرم افزار

نام فارسی: تصمیم سازی سید انتخاب تما

نام لاتین: Tesma Criterion Choice Decision Making

این سند برای استفاده در سایر موارد اعتبار ندارد. این سند برای استفاده در سایر موارد اعتبار ندارد. این سند برای استفاده در سایر موارد اعتبار ندارد.

گواهی تأیید فنی نرم افزار
از شورای عالی انفورماتیک کشور

پروانه فعالیت در حوزه خدمات فنی افتا

شماره پروانه: ITO-NAMA-TS-0289

به استناد قوانین برنامه‌های پنج‌ساله توسعه جمهوری اسلامی ایران، «وقایف و اختیارات وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات»، «سند راهبردی امنیت فضای تولید و تبادل اطلاعات (افتا)» و در راستای اجرای «مصوبه مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۲۴ حیات محترم دولت»، و با توجه به احراز صلاحیت

این سند برای استفاده در سایر موارد اعتبار ندارد. این سند برای استفاده در سایر موارد اعتبار ندارد. این سند برای استفاده در سایر موارد اعتبار ندارد.

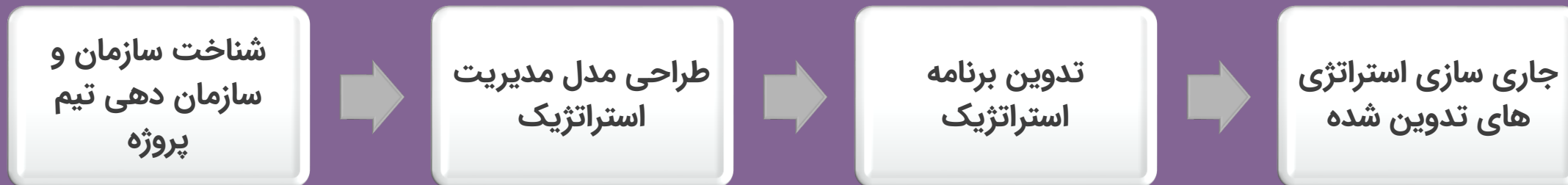
پروانه فعالیت در حوزه خدمات فنی افتا
از سازمان فناوری اطلاعات



امروزه بیش از هر زمان دیگری سازمان ها در معرض تهدید قرار دارند و تغییرات محیط بیرونی بسیار سریع درحال شکل گیری است. از این رو مدیریت استراتژیک بهترین ابزار برای سازمان هایی است که درصدد هستند بدون تسلیم شدن در برابر تغییر، حضوری آگاهانه در بازار داشته باشند. شناسایی نقاط قوت و ضعف داخلی فرصت ها و تهدیدهای بیرونی به سازمان ها این امکان را می دهد که با تجزیه و تحلیل مناسب شرایطی مطلوب برای ادامه حیات خود ترسیم کنند. دیوید مدیریت استراتژیک را این گونه تعریف کرده است: **مدیریت استراتژیک، هنر و علم تدوین، اجرا و ارزیابی تصمیمات همه جانبه به منظور توانمندسازی سازمان در دستیابی به اهداف اساسی موردنظر است.**

تحقق اهدافی که سازمان در استقرار نظام مدیریت استراتژیک به دنبال آن است، تا حد بسیار زیادی وابسته به **انتخاب نرم افزاری مناسب و منعطف** است که به کمک آن بتوان هر یک از فرایندهای اصلی و فرعی این سیستم را مکانیزه نمود. بهره‌برداری از نرم‌افزار موجب خواهد شد که گردآوری داده‌های عملکردی تسهیل شده و امکان کنترل دقیق وضعیت اجرای فرایندهای مدیریت استراتژیک فراهم گردد.

شرح خدمات مشاوره و اجرایی استقرار نظام مدیریت استراتژیک



Insights Academy

Strategic Management

Register Now

The advertisement features a hand-drawn lightbulb containing various business icons like charts, gears, and a person, symbolizing strategic ideas. A hand is shown drawing the lightbulb on a whiteboard.



فاز دوم- طراحی مدل مدیریت استراتژیک

۱ | مرحله اول- شناسایی نیازمندی ها و
اولویت های مدیران در برنامه ریزی
استراتژیک

۲ | مرحله دوم- بررسی تطبیقی مدل
های برنامه ریزی استراتژیک با نیازها و
اولویت های مدیران

۳ | مرحله سوم- طراحی مدل بومی
برنامه ریزی و مدیریت استراتژیک

فاز اول- شناخت سازمان و سازمان دهی تیم پروژه

۱ | مرحله اول- شناخت وضعیت موجود و
شناسائی و ارزیابی عوامل داخلی و
خارجی مؤثر بر عملکرد سازمان

۲ | مرحله دوم- سازماندهی و تشکیل
کمیته راهبری برنامه ریزی استراتژیک

فاز سوم- تدوین برنامه استراتژیک

مرحله اول- بازنگری بیانیه مأموریت، چشم انداز، ارزش های محوری و اهداف بلند مدت سازمان

مرحله دوم- ارزیابی موقعیت سازمان در محیط و تعیین نوع کلی استراتژی مناسب

مرحله سوم- شناسایی استراتژی ها بر اساس مدل بومی برنامه ریزی استراتژیک

مرحله چهارم- تعیین اولویت اجرایی (جذابیت نسبی) استراتژی های تدوین شده

مرحله پنجم- شناسایی عوامل کلیدی موفقیت (KSF)، عوامل حیاتی موفقیت (CSF) و شاخص های کلیدی موفقیت (KPI)

مرحله ششم- تدوین اهداف عملیاتی و برنامه های عملیاتی بر مبنای اهداف کلان و استراتژی ها



مدیریت استراتژیک

تسما

فاز چهارم- تدوین برنامه استراتژیک

مرحله اول- تدوین نقشه راه اجرای استراتژی ها

مرحله دوم- سازمان دهی عوامل سیاست گذار، تصمیم گیر و اجرایی نظام مدیریت استراتژیک

مرحله سوم- آموزش عوامل سیاست گذار، تصمیم گیر و اجرایی نظام مدیریت استراتژیک

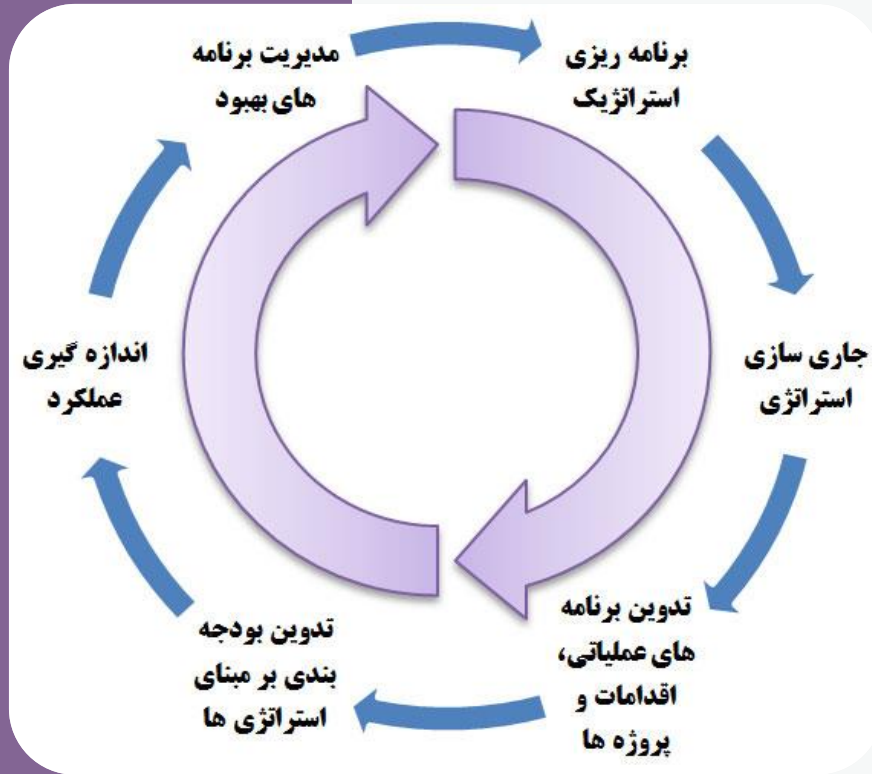
مرحله چهارم- نصب و راه اندازی نرم افزار مدیریت استراتژیک تسما

مرحله پنجم- تعریف محتوای برنامه استراتژیک در نرم افزار

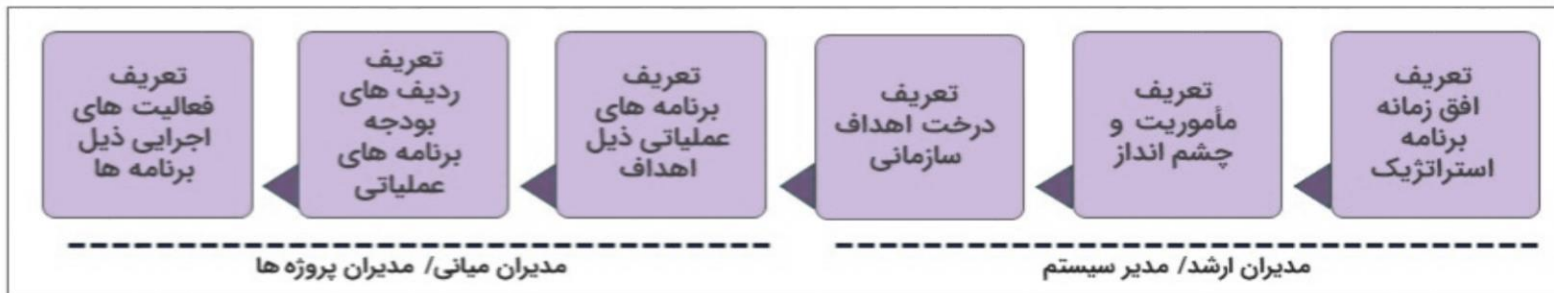
مرحله ششم- آموزش عوامل اجرایی در خصوص شیوه بهره برداری از نرم افزار مدیریت استراتژیک تسما

مرحله هفتم- نظارت و راهبری اجرای برنامه های عملیاتی و ارزیابی شاخص های استراتژیک

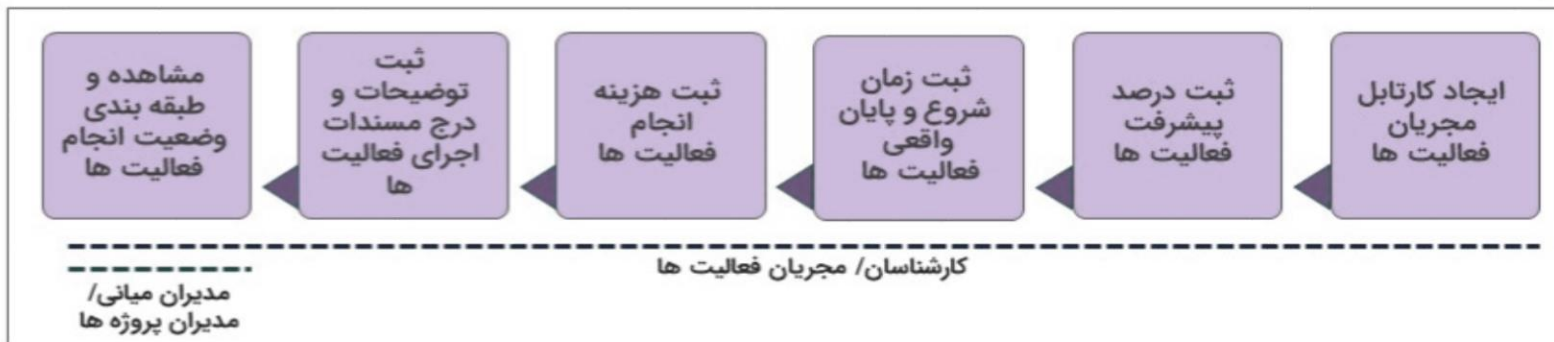
مرحله هشتم- آسیب شناسی و تحلیل مراحل جاری سازی استراتژیک و ارائه راهکارهای بهبود



تعریف برنامه استراتژیک



پایش برنامه استراتژیک



تحلیل وضعیت استراتژی ها و اهداف



قابلیت های نرم افزار مدیریت استراتژیک تسما در تعریف برنامه استراتژیک

- تعریف برنامه استراتژیک و افق زمانی آن
- تعریف هم زمان چند برنامه استراتژیک و پایش وضعیت جاری سازی آنها (برنامه استراتژیک توسعه فناوری، برنامه استراتژیک بازاریابی، برنامه استراتژیک توانمند سازی سرمایه های انسانی و ...)
- تعریف درخت اهداف سازمانی و امکان برچسب گذاری دلخواه و تعیین زمان بندی هر سطح هدف متناسب با نیاز سازمان (هدف کلان، هدف خرد، هدف عملیاتی و ...)
- تعریف برنامه عملیاتی به ازای آخرین سطح اهداف



قابلیت های نرم افزار در تعریف برنامه های عملیاتی

- تعریف یک یا چند برنامه عملیاتی ذیل هر یک از اهداف تعریف شده در محیط برنامه استراتژیک.
- تنظیم تعریف برنامه های عملیاتی توسط مسئول ارزیابی یا مجریان برنامه های عملیاتی.
- تعیین مدیر پروژه و ناظرین به ازای هر برنامه عملیاتی
- تعریف مجری یا مجریان برای فعالیت های اجرایی و اختصاص وزن با توجه به میزان تاثیر و کارایی هر مجری.
- طراحی جداول اطلاعاتی مرتبط با هر برنامه عملیاتی(پروژه) جهت گردآوری و طبقه بندی آمار و اطلاعات پیرامون آن.
- تعریف ساختار شکست کار به ازای هر برنامه عملیاتی با تعریف فعالیت های اجرایی ذیل آن.
- تعریف ساختار شکست کار به ازای هر فعالیت اجرایی با تعریف فعالیت های اجرایی ذیل آن.
- تعریف تاریخ شروع و پایان پیش بینی انجام هر یک از فعالیت های اجرایی.
- تعریف وزن(درجه اهمیت) هر یک از فعالیت های اجرایی یک برنامه عملیاتی و محاسبه خودکار پیشرفت اجرای هر برنامه عملیاتی بر اساس میانگین وزنی درصد پیشرفت فعالیت های اجرایی ذیل آن.
- تعریف بودجه و منابع پیش بینی شده یا مصوب هر یک از فعالیت های اجرایی
- تعریف شاخص های نتایج اجرای هر برنامه عملیاتی(پروژه) جهت پایش ادواری آنها.

تعریف برنامه عملیاتی

هدف:

مشخصات

تعیین نقش ها

شاخص مرتبط

بودجه

تعریف فعالیت

شناسه: ۱

عنوان: ۴۶. توسعه نشست های علمی در تکوین کفتمان بومی تربیت معلم(مدیریت پشتیبانی و تولید دانش بومی)

توضیحات: اقدام ۴۶ مربوط به مدیریت پشتیبانی علم بومی

نوع: برنامه عملیاتی

ذینفعان: ثبت

الزام اجرایی: ثبت

وزن برنامه عملیاتی: ۵۰

زمان پیش بینی انجام: تاریخ شروع: ۱۴۰۰/۰۱/۱۵ تاریخ پایان: ۱۴۰۰/۱۲/۲۹

ذخیره

قابلیت های نرم افزار اجرای عملیات نظارت بر عملکرد

- امکان مشاهده درصد پیشرفت برنامه های عملیاتی و فیلترینگ آن در دسته های انجام شده، در حال انجام و جدید.
- طبقه بندی خودکار فعالیت های اجرایی قابل انجام به ازای هر مجری برنامه عملیاتی (مدیر پروژه) یا هر مجری فعالیت هنگام ورود آنها به سامانه (مشاهده برنامه کاری هر یک از مجریان).
- درج درصد پیشرفت اجرا و تاریخ شروع و پایان واقعی فعالیت های اجرایی توسط مجریان تعیین شده در دوره های زمانی تعریف شده یا به صورت مستمر.
- تشخیص خودکار فعالیت های انجام نشده یا ناقص هر یک از مجریان فعالیت ها و نمایش فعالیت های قابل انجام توسط آنها بر این اساس.
- درج توضیحات و مستندات و شواهد عملیاتی (گزارش کار) به ازای هر یک از فعالیت های اجرایی در حین اجرای آنها جهت مشاهده و بهره برداری توسط مدیر پروژه.



- درج اطلاعات در جداول ضمیمه اختصاصی طراحی شده جهت هر یک از برنامه های عملیاتی.
- درج هزینه اجرای هر یک از فعالیت های اجرایی و محاسبه انحراف آن با بودجه پیش بینی شده در گزارشات.
- مشاهده خودکار فعالیت های انجام نشده دوره های زمانی گذشته در دوره زمانی جاری.

جدول وضعیت شاخص ها

ردیف	عنوان برنامه	مدیر پروژه	عنوان شاخص	هدف	معیار در صد تحقق
۱	معرفی دستاوردهای علمی و عملی حوزه بین الملل	کاربر دفتر نظارت، ارزیابی و تعالی سازمانی	تعداد تولید و نشر یک بین الملل	۴	۱۰۰.۰۰
۲	معرفی دستاوردهای علمی و عملی حوزه بین الملل	کاربر مدیریت نظارت، همکاری ها و ارتباطات علمی و بین المللی	تعداد تولید و نشر یک بین الملل	۴	۱۰۰.۰۰
۳	معرفی دستاوردهای علمی و عملی حوزه بین الملل	کاربر دفتر نظارت، ارزیابی و تعالی سازمانی	به روز رسانی سایت انگلیسی دانشگاه	۲۰	۱۰۰.۰۰
۴	معرفی دستاوردهای علمی و عملی حوزه بین الملل	کاربر مدیریت نظارت، همکاری ها و ارتباطات علمی و بین المللی	به روز رسانی سایت انگلیسی دانشگاه	۲۰	۱۰۰.۰۰
۵		کاربر دفتر			۰.۰۰

قابلیت های نرم افزار در دریافت گزارشات نظارتی

- گزارشات نظارتی پیش فرض نرم افزار شامل قابلیت های ذیل می باشد:
- وضعیت برنامه های عملیاتی (پروژه ها) به تفکیک اهداف
- وضعیت برنامه های عملیاتی (پروژه ها) به تفکیک مجری و مدیر پروژه برنامه ها
- وضعیت فعالیت های اجرایی برنامه های عملیاتی (پروژه ها) به تفکیک مجری فعالیت
- وضعیت عملکرد برنامه های عملیاتی (پروژه ها) براساس شاخص های نظارتی



ردیف	عنوان شاخص	هدف	معیار در صد تحقق	شرح گزارش
۱۲	نشست های هم افزایی میان رشته ای تربیت معلم	۸	۰.۰۰	توسعه نشست های علمی در ۴۶ تکوین گفتمان بومی تربیت معلم (مدیریت پشتیبانی و تولید دانش بومی)
۱۳	تعداد سخنرانی های علمی همگامی (پژاهنگ) در شش ماه اول ۱۴۰۰	۲۲	۰.۰۰	توسعه نشست های علمی در ۴۶ تکوین گفتمان بومی تربیت معلم (مدیریت ارتباط با جامعه و همکاری های علمی)
	تعداد سخنرانی های علمی همگامی (پژاهنگ) در شش ماه اول ۱۴۰۰	۲۲	۰.۰۰	وسعه نشست های علمی در ۴۶ تکوین گفتمان بومی تربیت معلم (مدیریت ارتباط با جامعه و همکاری های علمی)



ردیف	عنوان شاخص	شرح گزارش
۱	گزارش عملکرد ارزیابی شونده	مبنای این گزارش مقیسه ی محورها و یا شاخص ها به ازای یک کاربر انتخاب شده می باشد. گزارش شامل ۷ بخش به تفکیک محور ها ، شاخص ها و .. می باشد. دخت نمودار نمودار در بخش ۲ اعمال نمی شود.
۲	گزارش میکلون و رتبه بندی ارزیابی شوندهگان	مبنای این گزارش مقیسه و رتبه بندی کاربران انتخاب شده بر اساس درصد تحقق کسب شده می باشد. گزارش شامل ۱۱ بخش به تفکیک محور ها ، شاخص ها و .. می باشد. بخش های با شماره فرد میکلون انتخاب کسب شده و بخش های با شماره زوج انتخاب کسب شده ارزیابی شوندهگان انتخابی را نمایش می دهد. دخت نمودار نمودار در بخش ۳ و ۴ اعمال نمی شود.
۳	گزارش برنامه عملیاتی	این گزارش جهت بررسی تحقق اهداف در برنامه های عملیاتی استفاده می شود شامل ۴ بخش می باشد که وضعیت برنامه های عملیاتی را به تفکیک اهداف مجری برنامه، مجری فعالیت و شاخص های نظارتی نمایش می دهد.
۴	گزارش جامع درصد تحقق عملکرد	این گزارش همگام گزارش "عملکرد ارزیابی شونده" است با این تفاوت که انتخاب کلیه سطوح فرج (محور، شاخص و ...) در یک بخش نمایش داده می شود. مبنای گزارش نیز محاسبه درصد تحقق بر اساس نسبت عملکرد به هدف است.
۷	گزارش وضعیت تحقق اهداف استراتژیک	برنامه استراتژیک
۸	گزارش براساس نوع فعالیت	گزارش نوع فعالیت
۸	گزارش مقیسه وضعیت برنامه عملیاتی	برنامه عملیاتی
۹	گزارش تحلیل وضعیت برنامه عملیاتی	برنامه عملیاتی



مشاورین شرکت پستاپارس



آقای مهندس بهرام پور
کارشناسی ارشد مهندسی نرم افزار



جناب آقای مهندس زیوری
عضو هیئت مدیره و معاونت فنی



آقای دکتر کیوانلو
دکتری مدیریت کسب و کار



آقای مهندس ذوالفقاری
کارشناس ارشد مدیریت پروژه



آقای دکتر حقی
دکترای تخصصی مدیریت استراتژیک و اقتصاد

مدیریت استراتژیک

تسهل



www.yesnapars.com



۰۵۱-۳۸۸۴۹۸۰۸



۰۵۱-۳۸۸۰۰۸۰۳-۶



info@yesnapars.com



مشهد، حدفاصل میدان شهید کاوه و میدان جمهوری اسلامی،
مرکز فنی حرفه ای شماره ۱، ساختمان تیراژ، پارک علم و فناوری
خراسان، واحد ۳۰۳

۰۲۱-۸۸۸۵۶۰۲۴

تهران، تقاطع بزرگراه کردستان و خیابان ملاصدرا، پلاک ۶۳،
ساختمان فرهاد