



طرح استقرار

نرم افزار جامع مدیریت پروژه مپ

مشاور و مجری: شرکت یسناپارس

۰۵۱-۳۸۸۰۰۸۰۳-۶



۰۵۱-۳۸۸۴۹۸۰۸



info@yesnapars.com



www.yesnapars.com



به نام خدا

شرح نیاز

یکی از ویژگی‌های بارز قرن حاضر تغییر و تحول سریع در فناوری، محیط کسب و کار و نیاز مشتری است. همین مسئله باعث شده است تا غالب سازمان‌ها برای داشتن آمادگی مقابله با این شرایط و دستیابی به اهداف استراتژیک خود، اقدام به اجرای پروژه‌های مختلف و مدیریت این پروژه‌ها نمایند. یکی از عوامل مهم موفقیت در هر پروژه، ایجاد زبان مشترک بین تمام عوامل پروژه و اطمینان از اجرای صحیح و به موقع کارها است. لذا استقرار یک نظام جامع و عملیاتی مدیریت پروژه مبتنی بر استانداردهای رایج می‌تواند با ایجاد این امکان، مدیران پروژه را در اجرا و پیشبرد اهداف پروژه و ایجاد یک نظام هماهنگ و یکپارچه یاری نماید.

نیاز به وجود استاندارد تعریف شده و یکسان در قالب یک پلتفرم نرم‌افزاری، جهت دریافت و یا چرخش اطلاعات پروژه‌ها میان واحدهای ذی ربط در سازمان و یا شرکت‌های مشاور یا پیمانکار، موجب مشکلات زیاد و اتلاف زمان و سایر منابع مالی و غیر مالی خواهد شد. در چنین وضعیتی با وجود تلاش‌های فراوان و رویارویی با چالش‌های مختلف، به واسطه عدم ارتباط تعریف شده مکفی میان دست اندرکاران پروژه با واحد کنترل پروژه و نیز دوره‌ای و زمان‌بر بودن فرآیند کنترل پروژه و همچنین عدم اطلاع کافی از کیفیت فرآیندهای اجرا شده، در بسیاری از مواقع ممکن است مدیران ارشد سازمان در زمان مورد نظر به اطلاعات ضروری پروژه‌ها دسترسی نداشته باشند و قادر نباشند تصمیمات سریع و دقیقی اتخاذ نمایند. لذا وجود پلتفرم نرم‌افزاری که در کنار مستندات مورد نیاز اجرای پروژه تمامی فاکتورهای علمی و فنی پروژه را به همراه داشته باشد بسیار حائز اهمیت است.

کسب موفقیت در پروژه‌های سازمانی نیاز به مدیریت یکپارچه چندین پروژه به صورت همزمان بر اساس اولویت‌ها و وضعیت منابع سازمان دارد. از طرفی دیگر اجرای موفق پروژه‌ها در این حوزه به ارتقاء سطح کیفی و زیست اجتماعی ختم می‌شود و آثار اقتصادی شگرفی در سطح خرد و کلان خواهد داشت.

در راستای پیاده‌سازی نظام جامع و یکپارچه مدیریت پروژه منطبق با به روزترین متدهای علمی، بدین وسیله پیشنهاد اجرای راهکار مدیریت پروژه در بستر پلتفرم نرم‌افزاری مپ توسط شرکت دانش بنیان تحقیق و توسعه یسنا پارس در این سند ارائه می‌گردد.



هدف از استقرار نظام مدیریت پروژه

نظام مدیریت پروژه مبتنی بر استانداردهای مدیریت پروژه به عنوان یک اهرم قدرتمند در پروژه و با بکارگیری ابزار و تکنیک‌های خاص، ضمن بهبود زمان، هزینه و کیفیت در اجرای پروژه، به کنترل دقیق و کامل اجرای برنامه تدوین شده می‌پردازد به طوری که هنگام خروج از برنامه بتوان با تشخیص علل و طرح اقتصادی‌ترین فعالیت‌ها، پروژه را در نزدیک‌ترین حالت ممکن در مسیر اولیه و اصلی خود نگه داشت و بودجه موجود را به ضروری‌ترین پروژه‌های در حال اجرا تخصیص داد. لذا در کنار بهره‌گیری از مشاوره‌های علمی در خصوص پیاده‌سازی نظام مدیریت پروژه ضروری است که عناصر زیر در انتخاب نرم‌افزار لحاظ گردد:

۱- **استفاده از منطق همکاری تیمی و گروهی (Collaborative):** یک نرم‌افزار مدیریت پروژه قوی باید قادر به ارائه بستری توانمند در زمینه ارتباطات پروژه باشد و منطق نرم‌افزار ضمن طراحی بر اساس ارتباطات تیم پروژه، پیام، هشدار و اطلاعیه‌ها را به افراد تیم پروژه منتقل نماید.

۲- **انعطاف در انتخاب مدل‌های زمان‌بندی پروژه‌ها به صورت همزمان (Scheduling):** مدیریت اثربخش زمان پروژه از جمله عوامل حیاتی و تعیین‌کننده شکست یا موفقیت پروژه‌هاست. یک نرم‌افزار مدیریت پروژه ایده‌آل از استانداردهای حوزه مدیریت زمان تغذیه می‌شود و با تمرکز بر حوزه دانشی مدیریت زمان پروژه، مدل‌های زمان‌بندی و فرآیندی کاربردی و قابل اندازه‌گیری را در این خصوص ارائه می‌نماید.

۳- **امکان نظارت نرم‌افزار بر اقدامات استراتژیک پروژه‌ها (Portfolio):** مدیریت پورتفولیو راهکاری مداوم است برای بهینه‌سازی و نظارت بر تعدادی از اقدامات همزمان سازمانی در یک یا چند پروژه که ممکن است در یک زمان، در حال انجام باشند.

۴- **توانایی بالا در مستندسازی عوامل پیشبرد پروژه (Documentation):** مستندسازی منجر به جمع‌آوری نتایج ماندگار حاصل از اجرای پروژه می‌گردد. لذا گزارشات و مستندات ابزاری برای تأیید فعالیت‌ها و کارهای انجام شده در طول پروژه است. در سازمان‌های پروژه محور با توجه به ارزش مستندات تهیه شده فنی و مدیریتی از لحاظ صرف زمان، هزینه و انرژی‌ای که صرف تهیه و یکپارچه‌سازی آن‌ها گردیده است، ثبت و یکپارچه‌سازی این مستندات در بستر نرم‌افزار مدیریت پروژه و ایجاد دسترسی‌های لازم برای افراد تیم پروژه حائز اهمیت بسیاری می‌باشد.

۵- **توانایی رصد دقیق و لحظه‌ای جریان کار (Work flow):** رصد دقیق جریان کار به بلوغ فرآیندهای پروژه کمک شایانی می‌کند و در ایجاد خروجی بهینه نقشی کلیدی دارد. از سویی دیگر رصد لحظه‌ای جریان کار سبب می‌شود انحرافات پروژه شناسایی شده و برنامه زمان‌بندی و کنترل بودجه مانع از اتلاف و هدر رفت منابع گردد.

۶- **توانایی بالا در رصد منابع پروژه اعم از منابع انسانی، مالی و زمان (Analyze resources):** یک نرم‌افزار مدیریت پروژه ایده‌آل باید ضمن رصد کردن تمامی منابع به کار گرفته شده در پروژه، انحرافات هزینه، زمان و نیروی کار را محاسبه کرده و ابزاری قابل اعتماد برای مدیران پروژه باشد.

۷- **قابلیت ردیابی گلوگاه‌ها (Issue tracking):** به کمک نرم‌افزار مدیریت پروژه باید گلوگاه‌های پروژه شناسایی شود و بتواند اقدامات اصلاحی را قبل از آنکه دیر شود برای حل عوامل ایجاد اختلال در روند طبیعی پروژه شناسایی کند. لذا یک نرم‌افزار مدیریت پروژه مناسب در کنار رصد عوامل باید یک سیستم اعلان هشدار نیز باشد.

۸- **زیبایی گرافیکی و خلق تجربه‌ی مثبت به واسطه UI/UX بهینه (Aesthetics):** دغدغه کاربران نرم‌افزار مدیریت پروژه باید مسائل فنی باشد و نباید ارتباطات نرم‌افزار، فرم‌ها و فرایندهای خروجی‌ساز نرم‌افزار به عنوان دغدغه کاربران و مدیران پروژه محسوب شود. یک نرم‌افزار مدیریت پروژه موفق علاوه بر اینکه تجربه مثبتی از عملکرد خود در ذهن کاربر ایجاد می‌کند، محیطی جذاب و زیبا دارد و در نهایت سادگی، انتظارات کاربر را فراهم می‌سازد.

معرفی نرم افزار مدیریت پروژه مپ



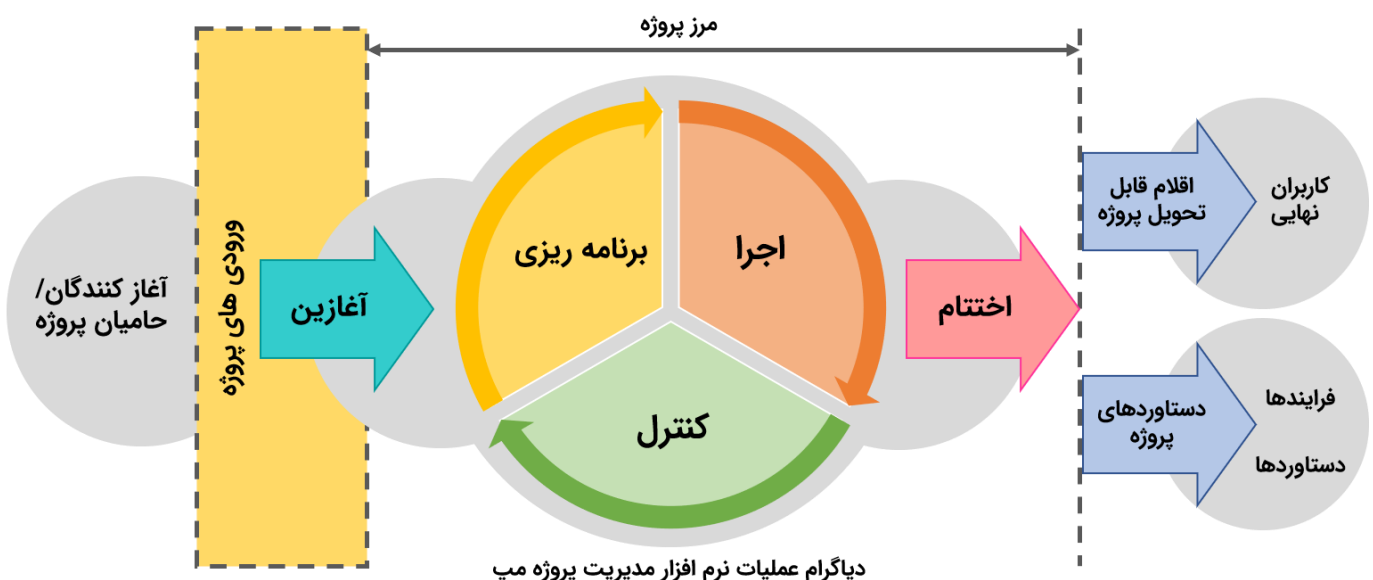
مدیریت پروژه

گستره کاربری نرم افزار مدیریت پروژه مپ منطبق بر استانداردهای معتبر این حوزه نظیر (PMBOK – Sixth Edition) و ISO 21500:2012 با هدف ایجاد یک بستر جامع برای کنترل و مدیریت پروژه طراحی شده است. دامنه کاربرد پلتفرم نرم افزاری مپ در حوزه مدیریت پروژه بسیار گسترده بوده و منحصر به نوع و یا سطح خاصی از پروژه نمی باشد. شما به عنوان مدیر ارشد یک سازمان پروژه محور یا مدیر پروژه ای که اجرای یک یا چند پروژه را در دستور کار خود دارید، با کمک این بستر نرم افزاری می توانید موفقیت

پروژه هایتان را در انطباق با اهداف و انتظارات تعیین شده، تضمین نمایید. از آنجایی که پروژه در سطوح مختلف تعریف می شود این نرم افزار امکان تعامل و مشاهده پیشرفت فرایندهای اجرایی پروژه ها و وظایف محوله را بر اساس سطوح دسترسی تعریف شده، فراهم می آورد. تلفیق استانداردهای بین المللی مدیریت پروژه در کنار اجرای موفق پروژه ها، ارزیابی در سطح استانداردهای بین المللی را فراهم خواهد آورد و می توان اجرای پروژه ها را با استناد به تجربیات موفق جهانی گره زد و چشم اندازی منطقی در اجرای پروژه های در دست اجرا را متصور شد.

نرم افزار جامع مدیریت پروژه مپ، قابلیت مدیریت پروژه در حوزه های مختلف را دارد و این امکان را به مدیران پروژه می دهد که بتوانند جهت مدیریت طرح و یا مدیریت پورتفولیوی پروژه نیز از آن بهره ببرند و موفقیت پروژه هایشان را در انطباق با اهداف و انتظارات تعیین شده، تضمین نمایند. چند زبانه بودن پلتفرم نرم افزاری مپ نیز محدودیت جغرافیایی کاربرد آن را از بین برده است. نقاط تمایز متعدد این نرم افزار با سایر نرم افزارهای مدیریت پروژه داخلی و خارجی شناخته شده، برگ برنده دیگری برای این محصول دانش بنیان به شمار می رود.

موضوعات اصلی در فرایند استقرار نظام مدیریت پروژه در بستر نرم افزار مپ عبارتند از:



معماری نرم افزار جامع مدیریت پروژه مپ

پلتفرم نرم افزاری مپ با بهره گیری از معماری Microservice، سرویس های متعددی را با هدف رفع کلیه نیازهای نرم افزاری یک سازمان و توسعه و سفارشی سازی سریع ارائه می دهد. در این معماری به جای تولید یک نرم افزار بزرگ، نیازهای نرم افزاری به سرویس های کوچک تر تقسیم شده تا هر یک به طور مستقل بتوانند مأموریت خود را انجام دهند، بعد از آن این سرویس ها در کنار یکدیگر قرار گرفته و با اعمال موارد ارتباطی بین آنها، نرم افزار بزرگتری را تشکیل می دهند. در این معماری می توان در هر سرویس از تکنولوژی مورد نیاز استفاده نمود و محدود به یک نوع بانک اطلاعاتی یا یک نرم افزار نیست. همچنین در صورت توقف یک سرویس، کل نرم افزار از کار نمی افتد و عملیات سازمان دچار مشکل نخواهد شد.

در مقوله مدیریت پروژه، اجزای متعددی وجود دارند که هر یک به طور مستقیم یا غیر مستقیم بر فرایندهای مدیریت پروژه تأثیر می گذارند، از این رو **نرم افزار مدیریت پروژه مپ** در معماری میکروسرویس ارائه شده تا بتواند اجزای مختلف و جانبی مدیریت پروژه را به صورت سرویس ها مجزا ارائه داده و ارتباط آنها با سرویس مدیریت پروژه برقرار نماید.

نرم افزار جامع مدیریت پروژه مپ از یک سرویس مرکزی مدیریت پروژه و تعدادی سرویس جانبی مرتبط با مدیریت پروژه تشکیل شده است که در دو نسخه پایه و پیشرفته قابل عرضه است. لازم به توضیح است به دلیل چابکی معماری سیستم، بدون محدودیت فنی می توان به سرعت نرم افزار را متناسب نیاز سازمان سفارشی سازی نمود.

فیچر ها و قابلیت های نرم افزار جامع مدیریت پروژه مپ

۱- سرویس مدیریت پروژه:

این سرویس، بخش اصلی نرم افزار مدیریت پروژه است و سایر سرویس ها بنا به کاربرد به آن متصل شده اند. قابلیت های این سرویس به گونه ای طراحی شده که بتوان انواع پروژه ها را با آن مدیریت کرد. با قابلیت های پیش بینی شده هم می توان پروژه های آبخاری و هم پروژه های چابک را مدیریت نمود. قابلیت های این سرویس به شرح ذیل است:

عنوان فیچر	قابلیت ها
تقویم پروژه Project Calendar	<ul style="list-style-type: none"> تعریف نوع تقویم: شمسی، میلادی، قمری تعیین روزهای کاری و تعطیل
فهرست پروژه ها Project List	<ul style="list-style-type: none"> تعریف، ویرایش و حذف پروژه بر اساس سطح دسترسی کاربر مشاهده فهرست پروژه های مرتبط با کاربر مشاهده درصد پیشرفت تجمیعی کلیه پروژه ها مشاهده تعداد فعالیت های دارای تأخیر کلیه پروژه ها مشاهده هزینه انجام شده در کلیه پروژه ها
مدیریت زمان بندی پروژه Project Schedule Management	<ul style="list-style-type: none"> تعریف ساختار شکست کار (WBS) به تعداد سطوح نامحدود کدینگ فعالیت ها تعیین فعالیت های پیش نیاز هر فعالیت تعریف زمان بندی پیش بینی فعالیت ها مشاهده نمودار گانت مشاهده مسیر بحرانی دریافت فایل ساختار شکست و زمان بندی پروژه از سایر نرم افزارهای مدیریت پروژه به صورت فایل CSV تعیین مایلستون ها و تاریخ مقرر آنها تعیین خروجی هر یک از فعالیت ها
مدیریت تیم پروژه Project Team Management	<ul style="list-style-type: none"> تعیین اعضای تیم پروژه و نقش های آنان مشاهده تعداد فعالیت های انجام نشده، درحال انجام، انجام شده و تأیید شده به ازای هر یک از اعضا مشاهده میزان ساعات کارکرد اعضای تیم در طی اجرای پروژه تعیین مجریان فعالیت ها از تیم های تعریف شده، نمودار سازمانی و لیست کاربران تعیین دستمزد ساعات کاری اعضای تیم

عنوان فیچر	قابلیت ها
	<ul style="list-style-type: none"> مشاهده ظرفیت کاری خالی و به کارگرفته شده اعضای تیم ارسال پیام در صورت به کارگیری بیش از ظرفیت اعضا
مدیریت بودجه پروژه Project budget management	<ul style="list-style-type: none"> تعریف بودجه پروژه از سرفصل ها حسابداری مشاهده هزینه های واقعی مشاهده بودجه باقیمانده اتصال هزینه های منابع مصرفی به بودجه
مدیریت منابع پروژه Project Resource Management	<ul style="list-style-type: none"> ثبت مقادیر منابع مورد نیاز هر فعالیت بر اساس ارقام انتخاب شده از فهرست بها (برآورد هزینه ها) تعیین زمان مورد انتظار تأمین هر یک از منابع مشاهده خودکار تجمیع حداقل و حداکثر مقادیر و مبالغ منابع مورد نیاز برای هر فعالیت و کل پروژه ثبت میزان منابع مصرف شده به ازای هر یک از ارقام پیش بینی شده ثبت منابع مصرف شده ی پیش بینی نشده مشاهده مقادیر و مبالغ تجمیعی منابع مصرف شده به ازای هر فعالیت و کل پروژه ارسال پیام هشدار در صورت انتخاب بیش از حد مجاز منابع ثبت اسناد هزینه ای هر یک از ارقام
میزکار Desktop	<ul style="list-style-type: none"> مشاهده فهرست فعالیت های مرتبط با کاربر و درصد پیشرفت آنها فیلتر نمودن فعالیت ها بر اساس پروژه، وضعیت اجرا، زمان بندی اجرا و ... تعریف فعالیت های مستقل از پروژه ها توسط کاربر تعریف فعالیت برای سایر کاربران و اعضای تیم پروژه بر اساس سطح دسترسی مشاهده فعالیت های کاربر به صورت کانبان مشاهده فعالیت های کاربر به صورت تقویم سالانه، ماهانه، هفتگی و روزانه مشاهده فعالیت های انجام نشده، درحال انجام، انجام شده و تأیید شده روی تقویم با رنگ های متفاوت ثبت درصد پیشرفت اجرای فعالیت ها ثبت زمان اجرای فعالیت ها ثبت یادداشت های مرتبط با هر فعالیت
ردیابی زمان Time Tracking	<ul style="list-style-type: none"> فعال و غیر فعال نمودن پایش زمانی کارکرد هر یک از فعالیت ها توسط مجری آن تجمیع خودکار زمان های کارکرد هر فعالیت ثبت زمان های کارکرد به صورت دستی به ازای هر فعالیت
کانبان Kanban	<ul style="list-style-type: none"> طبقه بندی فعالیت های قابل انجام توسط هر کاربر در ۴ گروه: جدید، درحال انجام، انجام شده و تأیید شده مشاهده تعداد فعالیت های هر گروه امکان فیلتر نمودن فعالیت های کاربر به ازای همه پروژه ها، پروژه انتخابی و دوره زمانی انتخابی انتقال خودکار فعالیت ها به گروه های ۴ گانه بر اساس درصد پیشرفت آنها امکان درگ کردن فعالیت ها بین گروه های ۴ گانه توسط کاربر و به روز آوری خودکار درصد پیشرفت آنها امکان مشاهده جزئیات هر فعالیت و ثبت اطلاعات و مستندات اجرایی آن امکان ثبت فعالیت مستقل توسط کاربر (فعالیت های مستقل از پروژه ها) اتصال به سرویس پیام رسان و امکان چت با مجریان هر فعالیت
مدیریت اسناد پروژه Document Management	<ul style="list-style-type: none"> ثبت اسناد هر یک از فرآیند های پروژه در محل مخصوص به آن تجمیع تمامی اسناد پروژه در یک نما تحت عنوان اسناد امکان برچسب گذاری بر روی اسناد امکان اعمال فیلتر اسناد بر اساس افراد، تاریخ ثبت ، برچسب .. طبقه بندی موضوعی اسناد
داشبورد میزکار My desk Dashboard	<ul style="list-style-type: none"> مشاهده داشبورد تجمیعی وضعیت فعالیت های هر کاربر با توجه به نقش کاربری وی به ازای کل پروژه های فرد یا پروژه های انتخابی مشاهده نمودار وضعیت تعداد فعالیت های انجام نشده، درحال انجام، انجام شده و تأیید شده کاربر مشاهده نمودار نوع فعالیت های کاربر مشاهده نمودار منابع پیش بینی شده و مصرفی فعالیت های کاربر مشاهده تعداد فعالیت های ۹۰ روز آینده کاربر مشاهده تعداد فعالیت های مستقل کاربر
داشبورد پروژه	<ul style="list-style-type: none"> مشاهده نمودار وضعیت بودجه پروژه

عنوان فیچر	قابلیت ها
Project Dashboard	<ul style="list-style-type: none"> مشاهده نمودار روند مصرف بودجه پروژه مشاهده نمودار روند پیشرفت پروژه مشاهده شاخص ارزش کسب شده (EV)، عملکرد هزینه (CPI)، ارزش برنامه ریزی شده (PV) و عملکرد زمانی (SPI) مشاهده نمودار بارکاری اعضای تیم پروژه
داشبورد فهرست پروژه ها Project List Dashboard	<ul style="list-style-type: none"> مشاهده بودجه تعریف شده برای کل پروژه های سازمان مشاهده هزینه های واقعی و بودجه باقیمانده پروژه ها به صورت تجمیع شده مشاهده تعداد پروژه های سازمان مشاهده شاخص درصد پروژه های به موقع مشاهده زمان کل برنامه ریزی شده برای پروژه ها مشاهده نمودار مقایسه درصد پیشرفت پروژه مشاهده نمودار نوع پروژه ها مشاهده نمودار های مقایسه ای براساس شاخص های وضعیت، درصد پیشرفت، بودجه تخصیص یافته و تعداد مجریان پروژه ها مشاهده نمودار های مقایسه شاخص های EV, CPI, PV, SPI پروژه ها

۲- سرویس تعاریف سازمانی:

به کمک این سرویس در مدیریت پروژه می توان ارتباط واحدها و پستهای مختلف سازمان را با پروژه برقرار نمود تا بتوان بر عملکرد هر واحد به ازای هر یک از پروژه های سازمان بر اساس نقشی که به آن محول شده نظارت داشت. قابلیت های این سرویس به شرح ذیل است:

عنوان فیچر	قابلیت ها
رده های سازمانی Organizational Category	<ul style="list-style-type: none"> تعریف رده های سازمانی (مدیر ارشد، مدیر میانی، مدیر پایه، کارشناس و ...) تعیین سلسله مراتب رده های سازمانی
پست های سازمانی Organizational Posts	<ul style="list-style-type: none"> تعریف پست های سازمانی تعریف شرایط احراز پست ها تعریف شرح وظایف پست سازمانی
نمودار سازمانی Organizational Chart	<ul style="list-style-type: none"> تعریف نمودار سازمانی شامل واحدهای اصلی و فرعی سازمان به صورت درختی تخصیص پست های سازمانی به هر یک از واحدها ثبت کارکنان شاغل در هر یک از پست های سازمانی ثبت مشخصات ابنیه، مشخصات تجهیزات و تأسیسات هر واحد

۳- سرویس مدیریت کاربران:

به کمک این سرویس در مدیریت پروژه می توان نقش های کاربری متنوعی را با توجه به نیاز سازمان تعریف نمود و به هر یک از افراد حقیقی یا حقوقی که در پروژه فعالیت می کنند یک یا چند نقش را داد. قابلیت های این سرویس به شرح ذیل است:

عنوان فیچر	قابلیت ها
نقش های کاربری User roles	<ul style="list-style-type: none"> تعریف نقش های کاربری دلخواه به ازای هر یک از سرویس های فعال نرم افزار تعیین سطوح دسترسی نقش های کاربری تعریف شده به هر یک از فیچرهای سرویس ها
کاربران حقیقی	<ul style="list-style-type: none"> تعریف مشخصات فردی کاربران حقیقی تعیین نقش های کاربری کاربران حقیقی

عنوان فیچر	قابلیت ها
Natural Person	<ul style="list-style-type: none"> تنظیمات احراز هویت کاربران حقیقی احراز هویت ثانویه از طریق پیامک یا ایمیل گزارش فعالیت های کاربران در سیستم
کاربران حقوقی Legal Person	<ul style="list-style-type: none"> تعریف مشخصات فردی کاربران حقوقی تعیین نقش های کاربری کاربران حقوقی

۴- سرویس مدیریت منابع انسانی:

به کمک این سرویس در مدیریت پروژه می توان پرونده افرادی که در پروژه ها به کار گرفته می شوند را ثبت نمود و با توجه به توانمندی و شیوه همکاری با آنها در سازمان، میزان همکاری و نقش آنها در پروژه ها را مدیریت نمود. قابلیت های این سرویس به شرح ذیل است:

عنوان فیچر	قابلیت ها
شیوه های استخدام Types of employment	<ul style="list-style-type: none"> تعریف انواع شیوه های استخدام (رسمی، پیمانی، قراردادی تمام وقت، قراردادی پاره وقت و ...)
پرونده پرسنلی Personal File	<ul style="list-style-type: none"> ثبت مشخصات شناسنامه ای ثبت سوابق تحصیلی، آموزشی، مهارتی، کاری عملکردی ثبت قراردادهای کاری و شرایط حقوق و مزایا در هر قرارداد
تقویم کاری فرد Personal Calendar	<ul style="list-style-type: none"> تعریف تقویم کاری هر یک از کارکنان به ازای روزها و ساعات کاری فیلتر فعالیت های فرد براساس وضعیت انجام ارتباط تقویم کاری فردی به سایر سرویس ها از جمله مدیریت پروژه جهت کنترل ظرفیت کاری فردی خالی و استفاده شده در برنامه ریزی پروژه ها

۵- سرویس مدیریت بودجه و مالی:

به کمک این سرویس در مدیریت پروژه می توان انواع فهرست بها را تعریف و در پروژه ها برای برآورد منابع مورد نیاز جهت انجام هر یک از فعالیت ها استفاده کرد، همچنین می توان در مرحله اجرای پروژه هزینه های انجام شده در هر فعالیت را بر اساس اقلام ثبت شده در فهرست بها ثبت نمود تا گزارشات انحراف بودجه را دریافت کرد. قابلیت های این سرویس به شرح ذیل است:

عنوان فیچر	قابلیت ها
کدینگ حسابداری Account Heading	<ul style="list-style-type: none"> ثبت کدینگ حسابداری به تعداد سطوح نا محدود به صورت درختی ارتباط دادن فهرست بها به سرفصل حساب ها
اقلام Items	<ul style="list-style-type: none"> ثبت مشخصات انواع اقلام شامل نام، واحد سنجش، نام تجاری و ... ثبت کاتالوگ یا اسناد مرتبط با هر قلم
فهرست بها Price List	<ul style="list-style-type: none"> تعریف انواع فهرست بها و تعیین تاریخ اعتبار آنها تعریف اقلام فهرست بها تعریف مبلغ هر یک از اقلام فهرست بها با تعیین محدوده مجاز تغییر مبلغ تعریف کدینگ حسابداری هر یک از اقلام محاسبه بهای تمام شده پروژه باتوجه به فهرست بها
اسناد حسابداری Accounting Document	<ul style="list-style-type: none"> ثبت اسناد حسابداری گزارشات مالی از سرفصل های حسابداری

۶- سرویس پیام رسان:

توسط این سرویس بستر ارتباطات بین کاربران بخش های مختلف نرم افزار به صورت مستقیم با امکان تبادل پیام و فایل فراهم می شود. همچنین می توان گروه ها و کانال هایی مشخصی ایجاد نمود که گروهی از کاربران راجع به موضوع مشخصی در آن حضور داشته باشند. قابلیت های این سرویس به شرح ذیل است:

عنوان فیچر	قابلیت ها
گفتگوی خصوصی Privet Chat	<ul style="list-style-type: none"> ارسال پیام متنی و فایل برای کاربران انتخابی (اعضای تیم پروژه) مشاهده تعداد پیام های خصوصی خوانده نشده روی منوی اصلی نرم افزار ویرایش و حذف پیام های ارسال شده
گروه Group	<ul style="list-style-type: none"> تعریف گروه و دعوت از کاربران در آن تبادل پیام و فایل بین اعضای گروه مشاهده پیام های خوانده نشده گروه
کانال Chanel	<ul style="list-style-type: none"> تعریف کانال و عضو نمودن کاربران در آن توسط کاربری که کانال را ایجاد کرده ثبت اطلاعیه ها، اخبار و رویدادها در کانال توسط کاربر ایجاد کننده کانال ارسال فایل برای سایر اعضای کانال توسط کاربر ایجاد کننده کانال

۷- سرویس مدیریت قراردادهای

در این سرویس می توان قرارداد ها و صورت وضعیت ها را ثبت و با پروژه ها ارتباط داد و در پایان تحویل دادنی ها با آنچه باید ارائه می گردیده را مقایسه نمود. قابلیت های این سرویس به شرح زیر است:

عنوان فیچر	قابلیت ها
قراردادهای Contracts	<ul style="list-style-type: none"> ثبت مشخصات عمومی قرارداد تعیین طرفین قرارداد از بین کاربران سیستم یا کاربر جدید ثبت موضوع و شرح قرارداد تعیین مبلغ قرارداد و کسورات آن تعیین زمانبندی و فازهای قرارداد تعیین تحویل دادنی های هر فاز تعیین بندهای قرارداد ثبت اسناد مربوط به قرارداد
صورت وضعیت ها Project Status Reports	<ul style="list-style-type: none"> تعریف صورت وضعیت ها همگام سازی صورت وضعیت ها با پروژه ها اتصال صورت وضعیت ها به اسناد حسابداری
گزارش قراردادهای Contracts Reports	<ul style="list-style-type: none"> ارائه گزارش پیشرفت ریالی و فیزیکی قرارداد ها ارسال پیام هشدار به هنگام رسیدن تاریخ پایان قرارداد

۸- سرویس پشتیبانی و تدارکات

این سرویس فرآیند مدیریت تدارکات پروژه را به شکل نظام مند پشتیبانی می کند، در این بستر مجریان و مدیران پروژه با بهره گیری از اتوماسیون درون سیستم در خواست های کالا و خدمات خود را به واحد تدارکات ارجاع داده و در صورت تایید به در خواست های آنان فرآیند پاسخگویی به در خواست آنان مورد بررسی قرار می گیرد. قابلیت های این سرویس به شرح ذیل است:

عنوان فیچر	قابلیت ها
مدیریت درخواست ها Requests	<ul style="list-style-type: none"> ثبت درخواست کالا و خدمات توسط مجریان و مدیر پروژه نمایش لیست درخواست های کاربر تعیین انواع درخواست تنظیم گردش کار تایید درخواست ها به صورت کاملا سفارشی مطابق با سلسله مراتب سازمان الویت بندی درخواست ها براساس ۳ حالت پیش فرض آنی، فوری و یا عادی ارسال پیام به صورت خودکار در صورت عدم پذیرش درخواست کاربر امکان مشاهده وضعیت درخواست های ثبت شده هر کاربر در میزکار آن فرد کنترل وضعیت درخواست به صورت رد شده، در حال پیگیری، عدم تأمین مالی، تأیید شده.

عنوان فیچر	قابلیت ها
	<ul style="list-style-type: none"> مشاهده لیست درخواست ها و وضعیت آن ها توسط هریک از تایید کنندگان امکان فیلتر درخواست ها براساس نوع، وضعیت تاریخ و درخواست دهنده بایگانی درخواست های تایید نشده
مدیریت موجودی Inventory management	<ul style="list-style-type: none"> تعریف انبارها و محل آن ها ثبت درخت اقلام انبار، محل قرارگیری و مشخصات نگهداری آنها کدگذاری اقلام مشاهده و طبقه بندی فهرست سفارشات انبار ثبت ورود و خروج اقلام از انبار ارائه گزارش لحظه ای انبار ارسال پیام در صورت عدم موجودی در انبار تعیین سطح هشدار موجودی ارسال پیام هشدار خودکار در صورت گذر از سطح هشدار موجودی انبارگردانی خودکار گزارش کاردکس ریالی و تعدادی انبارها
مدیریت تأمین کنندگان Supplier management	<ul style="list-style-type: none"> تعریف و ثبت تأمین کنندگان نمایش فهرست تأمین کنندگان امکان ارزیابی تأمین کنندگان امکان گروه بندی تأمین کنندگان در ۳ گروه ارزیابی شده، ارزیابی نشده و ممنوعه ارسال پیام به تأمین کننده در صورت تایید یا عدم تایید کالا
مدیریت خرید Purchase management	<ul style="list-style-type: none"> مشاهده سفارشات (درخواست های تایید شده) به تفکیک نوع تعیین شیوه خرید هر سفارش به سه حالت پرداخت از تنخواه، پرداخت فاکتوری و پرداخت مطابق قرارداد خرید اجرای گردش کار خرید متناسب با هریک از شیوه های تعیین شده انتخاب کارپرداز به ازای هریک از سفارشات توسط مدیر تدارکات اجرای فرآیند تأمین اعتبار به ازای سفارشات تعیین شده گروه بندی درخواست های اعتبار به صورت در انتظار تأمین اعتبار، عدم تأمین اعتبار و یا تأمین اعتبار شده تنظیم سند مالی به ازای هریک از سفارشات خریداری شده ثبت اسناد تحویل اقلام خریداری شده به انبار یا درخواست دهنده

۹- سرویس مدیریت استراتژیک

این سرویس بستری برای تعریف برنامه ها و استراتژی های سازمان و پیگیری تحقق آن هاست. قابلیت های این سرویس به شرح ذیل است:

عنوان فیچر	قابلیت ها
برنامه استراتژیک Strategic Plan	<ul style="list-style-type: none"> تعریف برنامه های استراتژیک سازمان تعیین وضعیت برنامه ها به صورت فعال ویا غیر فعال تعیین متولی برنامه استراتژیک از بین کاربران مشاهده گزارش تجمیع شده تحقق برنامه های استراتژیک
درخت اهداف Goals Tree	<ul style="list-style-type: none"> تعریف اهداف سازمان به شکل سلسله مراتبی با سطوح نامحدود تعریف برنامه های عملیاتی و همگام سازی آن ها با پروژه ها وزن دهی به اهداف و برنامه های عملیاتی در هر سطح مشاهده گزارش تجمیع شده تحقق اهداف و برنامه های عملیاتی