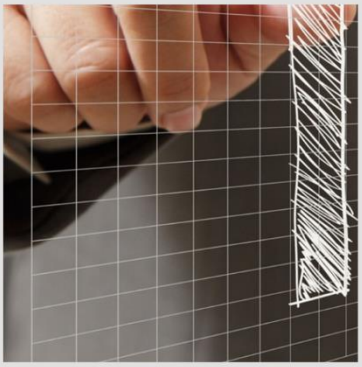
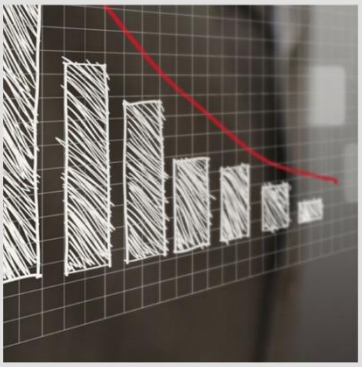
تحقیق و توسعه
پیسنا پارس

معرفی
نرم افزار مدیریت عملکـرد سازمـانی تسمـا





TESMA Corporate Performance Management

معرفی نرم‌افزار مدیریت عملکرد سازمانی تسما

نرم‌افزار **مدیریت عملکرد سازمانی تسما**، نرم‌افزاری تحت وب است که به صورت اینترنتی یا اینترانتی با رعایت الزامات امنیتی فرایندهای مدیریت عملکرد سازمانی را اجرا می‌نماید، نرم‌افزار مدیریت عملکرد سازمانی بر اساس مدل‌های علمی نظام مدیریت عملکرد، کلیه ابعاد نظام مدیریت عملکرد سازمانی را پشتیبانی می‌نماید. این نرم‌افزار ابزاري كارآمد براي اندازه‌گيري و كنترل مستمر عملكرد كلي سازمان و هر يک از واحدهای سازمانی تابعه آن در جهت تحقق اهداف و عوامل کلیدی موفقیت سازمان و بهبود کیفیت در تصمیم‌گيري‌هاست.

این نرم‌افزار، سازمان را در ایجاد نظام مدیریتی فعال، پویا و کارآمد یاری خواهد نمود. نرم‌افزار مدیریت عملکرد سازمانی تسما، در هر یک از حوزه‌های ارزیابی مورد نظر، فرایندهای مدیریت عملکرد را اجرا نموده و گزارشات لازم در خصوص وضعیت عملکرد سازمانی در آن حوزه را ارائه می‌نماید. به عبارتی دیگر می‌توان از این نرم‌افزار به عنوان ابزاری جهت عارضه‌یابی، شناسایی نقاط قوت و ضعف و نظارت جامع، یکپارچه و دقیق بر وضعیت هر یک از حوزه‌های عملکردی سازمانی استفاده نمود. لازمه دسترسی به گزارشات ارزیابی و نظارتی معتبر، اجرای کامل و دقیق فرایندهای ارزیابی می‌باشد.

کلیه ابزارها و محیط های نرم افزار مدیریت عملکرد سازمانی به گونه طراحی شده اند که انعطاف کافی جهت عملیاتی نمودن انواع مدل های ارزیابی را داشته باشد. در این نرم افزار می توان هر یک از موضوعات ارزیابی مورد نیاز سازمان را به طور مستقل اجرا و گزارشات مستقلی به ازای هر یک دریافت نمود. این نرم افزار وابسته به مدل ارزیابی خاصی نیست و نقش ابزاری را ایفا می کند که توسط آن می توان مدل های ارزیابی مختلف را تعریف و عملیاتی نمود.

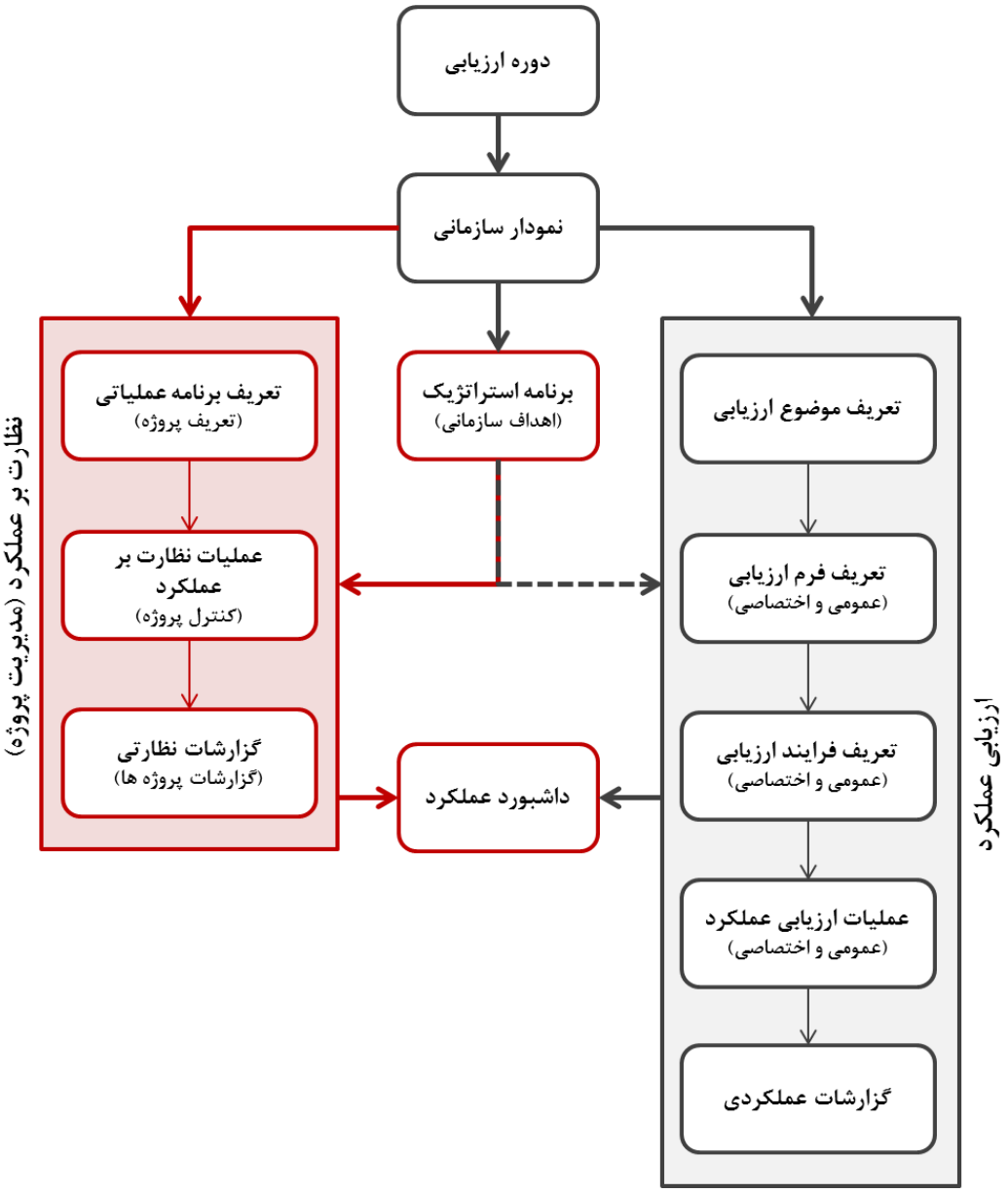
نرم افزار مدیریت عملکرد سازمانی تسما وابسته به موضوع فعالیت سازمان ها نیست و به دلیل انعطاف پذیری بالا، در کلیه سازمان ها قابل بهره برداری می باشد. انتخاب این نرم افزار توسط وزارتخانه ها، دستگاه های اجرایی ملی و استانی، دانشگاه ها، بانک ها، شهرداری ها، شرکتهای دولتی و خصوصی، صنایع و ... به عنوان ابزار مرجع نظارتی سازمان متضمن این امر است.

در **نرم‌افزار مدیریت عملکرد سازمانی تسما**، قابلیت‌های متعددی در این خصوص پیش‌بینی شده است، از جمله می‌توان به امکان تأیید دو مرحله‌ای کلیه داده‌ها و اطلاعات ورودی به نرم‌افزار توسط ارزیابان صلاحیت‌دار، جمع‌آوری مستندات و شواهد مرتبط با داده‌های عملکردی، دریافت خودکار اطلاعات عملکردی از سایر نرم‌افزارهای سازمانی، کنترل هوشمند ورود اطلاعات جهت پیشگیری از ورود داده‌ها و اطلاعات نامعتبر یا ناقص، پایش رفتار ارزیابان بر اساس الگوریتم‌های هوش مصنوعی و اجرای فرایندهای داده کاوی (به صورت ماژول سفارشی) و ... اشاره نمود.

در **نرم‌افزار مدیریت عملکرد سازمانی تسما**، مسئول ارزیابی در حین اجرای عملیات ارزیابی، امکان نظارت کامل بر وضعیت و پیشرفت فرایندهای ارزیابی را داشته و انحرافات و نواقص فعالیت‌هایی که توسط ارزیابی شوندگان و ارزیابی کنندگان انجام می‌شود را رصد و می‌تواند جهت رفع آن اقدام نماید. اعتماد به گزارشات ارزیابی و نظارتی وابسته به دقت فرایند گردآوری داده‌های عملکردی و مکانیزم‌های صحه‌گذاری داده‌ها و اطلاعات می‌باشد.

دیاگرام عملیات نرم افزار مدیریت عملکرد سازمانی تسما

دیاگرام عملیات نرم افزار مدیریت عملکرد سازمانی تسما مطابق نمودار ذیل می باشد، نواحی خاکستری رنگ در نسخه پایه نرم افزار ارائه شده و نواحی قرمز رنگ به صورت ماژول سفارشی عرضه می گردند.



نظام مدیریت عملکرد دارای دو بازوی ارزیابی و نظارت است، در **حوزه ارزیابی عملکرد** وضعیت شاخص ها جهت پایش و وضعیت تحقق اهداف مورد ارزیابی قرار می گیرد و در **حوزه نظارت بر عملکرد** وضعیت برنامه های عملیاتی و پروژه های برنامه ریزی شده جهت تحقق اهداف توسط ماژول مدیریت استراتژیک تسما رصد می شود.

قابلیت های کلیدی نرم افزار مدیریت عملکرد سازمانی تسما

با توجه به طیف گسترده و متنوع بهره برداری از نرم افزار مدیریت عملکرد سازمانی تسما جهت پشتیبانی از فرایند های ارزیابی و نظارتی سازمان ها، قابلیت های کلیدی متعددی جهت انعطاف پذیری نرم افزار پیش بینی شده که عبارتند از:

- تعریف دوره ها و مقاطع زمانی ذیل آنها (نوبت های ارزیابی)
- تعریف چند موضوع ارزیابی در یک دوره ارزیابی
- تعریف نمودار سازمانی و نسبت دادن کاربران به واحدهای سازمانی تعریف شده در نمودار
- تعریف فرم های ارزیابی استاندارد چهار سطحی با امکان تعریف محورها، شاخص ها، زیر شاخص ها و داده ها و تعریف فرمول در کلیه سطوح فرم های ارزیابی
- تعریف فرایندهای مدیریت عملکرد با ایجاد ارتباطق میان ارزیابی شوندگان، ارزیابی کنندگان، شاخص های ارزیابی و انجام تنظیمات مربوط به عملیات ارزیابی شامل برنامه زمانبندی، فیلدهای قابل نمایش فرم ارزیابی و ...
- نمایش کارتابل ارزیابی برای کاربران خود ارزیاب و ارزیابی کنندگان بر اساس فرایندهای ارزیابی منتسب به آنها
- اجرای عملیات ارزیابی عملکرد با ورود داده ها و مستندات عملکردی، تکمیل جداول اطلاعاتی مرتبط با هر یک از شاخص های ارزیابی، درج نقاط قوت و ضعف شاخص ها/محورهای ارزیابی و ... و امکان صحه گذاری داده های عملکردی توسط ارزیابان صلاحیت دار تا دو مرحله (تایید، تصویب)
- گزارش عملکرد ارزیابی شونده در دوره ارزیابی منتخب بر حسب امتیاز کل، امتیاز شاخص های عمومی، امتیاز شاخص های اختصاصی، امتیاز محورهای ارزیابی، امتیاز شاخص های ارزیابی، روند بهبود عملکرد نسبت به دوره های ارزیابی گذشته
- گزارش رتبه بندی ارزیابی شوندگان در دوره ارزیابی منتخب بر حسب امتیاز کل، امتیاز شاخص های عمومی، امتیاز شاخص های اختصاصی، امتیاز محورهای ارزیابی، امتیاز شاخص های ارزیابی
- گزارش تجمیع عملکرد ارزیابی شوندگان در دوره ارزیابی منتخب بر حسب امتیاز کل، امتیاز شاخص های عمومی، امتیاز شاخص های اختصاصی، امتیاز محورهای ارزیابی، امتیاز شاخص های ارزیابی
- تنظیم حجم، تعداد و قالب فایل ها در درگاه های دریافت فایل در فرایند های ارزیابی
- راهنمای کاربری نرم افزار متناسب با نقش های کاربران و سطوح دسترسی آنها به محیط های نرم افزار
- نظارت بر نحوه اجرای فرایندهای ارزیابی توسط مسئول ارزیابی
- تعریف برنامه های بهبود عملکرد توسط ارزیابی شوندگان پس از انتشار نتایج ارزیابی و پایش آنها توسط ارزیاب های صلاحیت دار تعریف شده
- امکان تعریف فرایندهای تجمیعی به منظور تجمیع نتایج ارزیابی شوندگان انتخابی
- امکان محاسبه امتیاز از مقادیر ثبت شده در جداول ضمیمه شاخص ها
- امکان دریافت خودکار داده های عملکردی از بانک های اطلاعاتی
- امکان اجرای فرایند ارزیابی گروهی با قابلیت تعیین وزن هر یک از اعضای گروه
- امکان اشتراک گذاری شاخص های ارزیابی توسط کاربران خود ارزیاب یا ارزیابی کنندگان اولیه و نهایی به کاربران مورد نظر

قابلیت های نرم افزار مدیریت عملکرد سازمانی تسما در اجرای فرایند ارزیابی

۱. قابلیت های کلیدی:

- پس از تعیین کانون های ارزیابی به ازای هر یک از شـــاخص های فرم ارزیابی و تعیین نحوه ورود داده های عملکردی مربوط به هر شاخص، داده های عملکردی از حوزه های مختلف سازمان جمع آوری و پس از تجمیع، وضعیت شاخص های عملکردی تعیین می گردد.
- به منظور افزایش دقت عملیات ارزیابی و جمع آوری داده های عملکردی واقعی، در نرم افزار تســـما، امکان تعیین نحوه ورود داده های عملکردی مربوط به هر شاخص وجود دارد. به عبارت دیگر در یک فرم ارزیابی مسئول ارزیابی می تواند تعیین نماید هریک از شاخص ها یا سؤالات فرم به چه نحوی پاسخ داده شود. دو حالت برای ورود داده های عملکرد وجود دارد:
  - ورود اطلاعات کمی یا کیفی توسط کاربران در فرم ارزیابی
  - ورود اطلاعات از طریق بانک های اطلاعاتی به صورت آنلاین یا آفلاین
- جهت اطمینان از صـحت داده های عملکردی تا دو سـطح امکان تأیید وجود دارد. در مرحله خود ارزیابی، ارزیابی شـوندگان ضـمن ورود داده های عملکردی خود، مسـتندات، توضـیحات و جداول اطلاعاتی مرتبط که مبتنی بر دفاع از عملکرد خود در دوره ارزیابی مربوطه هستند را ارائه داده، سپس ارزیابی کنندگان نتایج خودارزیابی را بر اساس مستندات و شواهد ارائه شده بررســـی و اظهار نظر خود را درج می نمایند. در نهایت کاربر تأیید کننده نهایی با مشـــاهده اطلاعات دو مرحله قبلی مربوطه اظهار نظر و امتیاز نهایی را درج می نمایند. هر یک از مراحل تأیید اختیاری، با تشخیص مسئول ارزیابی فعال می گردد.
- جهت افزایش دقت ارزیابی و امکان جمع آوری کلیه اطلاعات مرتبط با شـــاخص های ارزیابی، می توان علاوه بر مقدار داده های عملکردی، اطلاعات ذیل را نیز جهت در حین اجرای ارزیابی گردآوری نمود:
  - مستندات مربوط به هر شاخص در قالب فایل های اطلاعاتی
  - شواهد عملکردی و توضیحات مرتبط با شاخص
  - داده ها و اطلاعات مرتبط با شاخص در قالب جداول اطلاعاتی پویا
  - اطلاعات تحلیل عملکرد شامل نقاط قوت، ضعف و نقاط بهبود
- جهت دریافت اظهارنظر دقیق کلیه حوزه های مرتبط شـــاخص های عملکردی، امکان انجام ارزیابی گروهی با تعیین وزن هر ارزیاب فراهم شـــده اســـت. بهره برداری از این قابلیت موجب افزایش دقت عملیات ارزیابی و جمع آوری کلیه نظرات، در خصـوص شـاخص های ارزیابی می گردد. همچنین در صـورت انجام ارزیابی گروهی می توان با مشـاهده انحراف معیار هر ارزیاب، به اعمال نظرات سلیقه ای و اشتباه ارزیاب ها پی برد.
- اولین مرحله در نظام مدیریت عملکرد، تنظیم و مبادله توافق نامه عملکرد میان هر یک از مدیران با سازمان زیر مجموعه شان بر اسـاس اهداف تعیین شـده در هر دوره ارزیابی می باشـد. پس از مبادله تفاهم نامه عملکرد میان مدیران و سـازمانی، در ابتدای دوره ارزیابی، فرایند ارزیابی عملکرد در انتهای دوره ارزیابی بر اســـاس تفاهم صـــورت گرفته در ابتدای دوره انجام می پذیرد.

- جمع آوری مقادیر هر شـــاخص در یک فرایند ارزیابی، به تنهایی امکان انجام تحلیل های مدیریتی مورد نیاز جهت برنامه ریزی را فراهم نمی آورد، لذا در سامانه مدیریت عملکرد سازمانی تسما به ازای هر یک از شاخص ها، علاوه بر داده های عملکردی (Data) ،کلیه اطلاعات وابســـته به داده های عملکردی (Meta Data) شـــامل جداول اطلاعاتی، مســـتندات، توضـــیحات و شـــواهد مربوط به عوامل مؤثر درون ســـازمانی و برون ســـازمانی و ... نیز توســـط قالب های ارائه شـــده، جمع آوری می گردند.

۲. قابلیت های نرم افزار در تعریف دوره های ارزیابی:

کلیه اطلاعات نظام مدیریت عملکرد از قبیل نمودار سازمانی، فرم های ارزیابی، فرایند های ارزیابی، عملیات جمع آوری اطلاعات عملکردی و گزارشات عملکردی به دوره های ارزیابی تعریف شده ارتباط دارند. به عبارت دیگر مبنای تعریف و ارائه هر گونه اطلاعات سامانه مدیریت عملکرد سازمانی دوره های ارزیابی تعریف شده در آن می باشد، در صورت لزوم می توان هر دوره ارزیابی را به دوره های زمانی کوتاه تر با عنوان نوبت ارزیابی تقسیم نمود و اطلاعات را در دوره های کوتاه مدت تر جمع آوری نمود. به طور مثال در یک دوره ارزیابی سالانه می توان ٤ نوبت ارزیابی سه ماهه تعریف نمود.

برخی از قابلیت های این محیط عبارت است از:

- تنظیم تاریخ شروع و پایان هر دوره ارزیابی
- تعریف نوبت های ارزیابی به صورت درختی ذیل هر دوره ارزیابی
- تنظیم تاریخ شروع و پایان هر نوبت ارزیابی

۳. قابلیت های نرم افزار در تعریف نمودار سازمانی:

تعریف واحدهای اصلی و فرعی یک سازمان و شیوه ارتباط آنها به صورت درختی در محیط نمودار سازمانی انجام می شود. به ازای هر یک از واحدهای سازمانی می توان پست های سازمانی و مدیران و کارکنان شاغل در آن را تعریف نمود.

برخی از قابلیت های این محیط عبارت است از:

- قابلیت گروه بندی کاربران به ازای ارزیابی شوندگان و ارزیابی کنندگان در چند سطح.
- قابلیت وزن دهی هر یک از ارزیابی کنندگان جهت محاسبه امتیاز شاخص ها در ارزیابی های گروهی بر اساس وزن هر گروه.
- قابلیت تعریف مشخصات هر یک از واحدهای سازمانی و کاربران آن.
- قابلیت تعریف تاریخ اعتبار هر کاربر.
- قابلیت تعیین سطح دسترسی هر یک از کاربران به محیط ها و قابلیت های نرم افزاری.
- قابلیت مشاهده فهرست کاربران و ویرایش مشخصات آنان، باز نشانی رمز عبور آنها و غیر فعال نمودن کاربران مورد نظر.

٤. قابلیت های نرم افزار در تعریف موضوعات ارزیابی:

معمولاً در سازمان ها بنا به مقتضیات می بایست ارزیابی های متعددی جهت کنترل وضعیت سازمان صورت پذیرد. در سامانه مدیریت عملکرد سازمانی تسما به طور نامحدود می توان موضوعات ارزیابی متعددی تعریف نموده و به طور هم زمان یا در دوره های زمانی مورد نظر هر از ارزیابی ها را به طور مستقل اجرا نموده و گزارش نتایج آن را از سامانه دریافت نمود.

به طور مثال می توان در یک سازمان موضوعات ارزیابی با محتوای ذیل انجام داد:

- ارزیابی کلان سازمان (ارزیابی شاخص های استراتژیک)
- ارزیابی داخلی (ارزیابی عملکرد هر یک از واحدهای سازمانی تابعه)
- ارزیابی فرایندی (ارزیابی شاخص های فرایند های سازمانی)
- ارزیابی بهره وری (ارزیابی شاخص های بهره وری)

۵. قابلیت های نرم افزار در ایجاد فرم های ارزیابی:

فرم های ارزیابی حاوی محورها، شاخص ها، فعالیت ها و داده های ارزیابی می باشند که به صورت درختی با روابط مورد نظر با یکدیگر مرتبط می شوند. فرم های ارزیابی به صورت موضوعی دسته بندی شده و در فرایند های ارزیابی از آنها استفاده می شود. در هر فرم ارزیابی شناسنامه کاملی از محورها، شاخص ها و داده ها تعریف می شود که در برگیرنده محتوای مورد نظر آن عنصر اطلاعاتی است. همچنین در فرم های ارزیابی می توان به هر شاخص جداول اطلاعاتی نسبت داد که به کمک آنها اطلاعات جزئی وابسته به شاخص ها را تعریف نمود. برخی از قابلیت های این محیط عبارت است از:

- قابلیت ایجاد فرم های عمومی عملکرد در سطح سازمانی و هر یک از واحدهای سازمانی

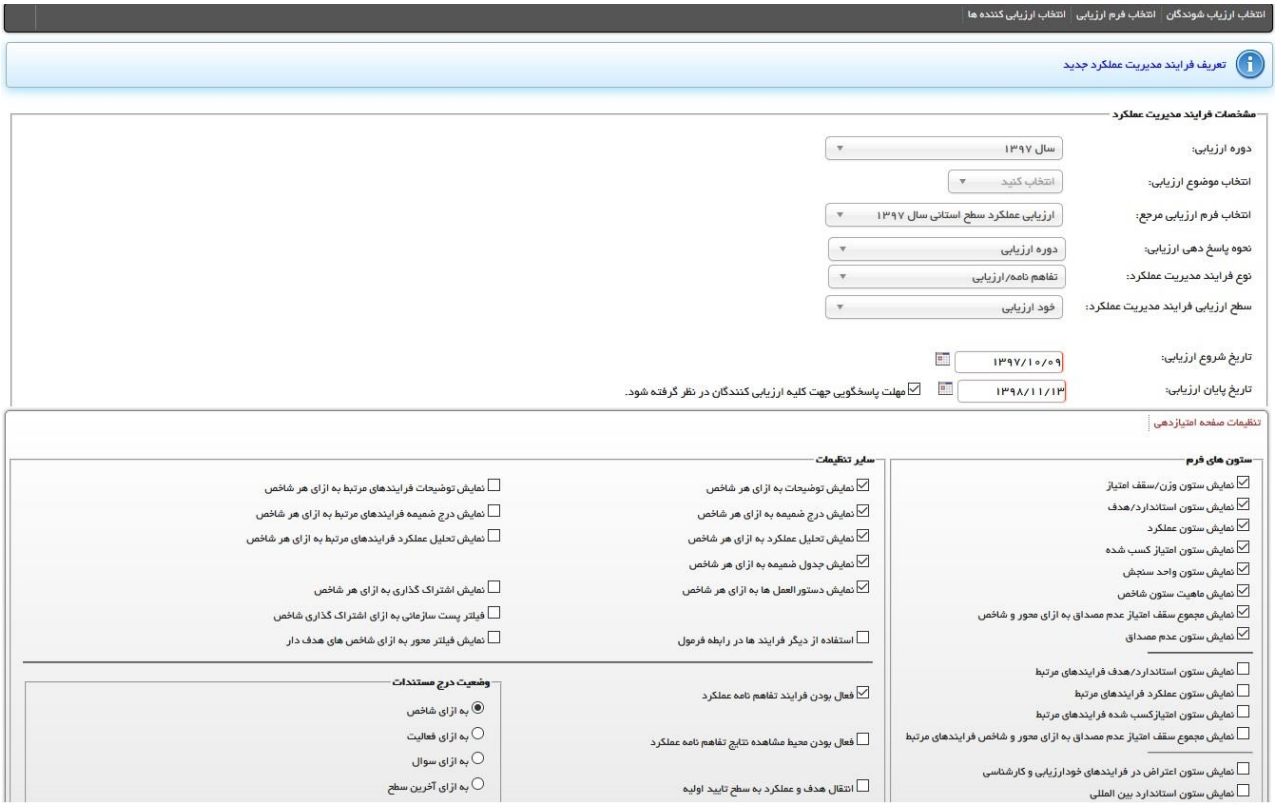
- قابلیت ایجاد فرم های اختصاصی عملکرد در سطح سازمانی و هر یک از واحدهای سازمانی
- امکان ایجاد فرم های ارزیابی در چهار سطح (۱- محور، ۲- شاخص، ۳- زیر شاخص ، ٤- داده)
- قابلیت تنظیم و مبادله تفاهم نامه عملکرد میان ارزیابی شوندگان و ارزیابی کنندگان به منظور تعیین مقدار هدف هر شاخص در ابتدای دوره ارزیابی .
- امکان درج نام و شناسه و توضیحات مرتبط با هر شاخص در فرم های ارزیابی
- امکان تعریف واحد سنجش هر شاخص
- امکان تعریف ماهیت مثبت یا منفی هر شاخص
- امکان تعریف وزن(درجه اهمیت) هر یک از شاخص ها با توجه به سقف وزن(درجه اهمیت) فرم ارزیابی.
- امکان پاسخگویی به سؤالات ارزیابی به صورت کمی و کیفی بدون محدودیت در نوع پاسخگویی.
- امکان فعال یا غیر فعال نمودن قابلیت عدم مصداق به ازای هر یک از شاخص ها
- امکان تعیین تابع تجمیع شاخص ها جهت تهیه گزارش تجمیعی عملکرد کلیه ارزیابی شوندگان
- قابلیت طراحی و تکمیل جداول اطلاعاتی به ازای هر یک از شاخص های فرم های ارزیابی.
- قابلیت پیوست نمودن دستورالعمل ها و آیین نامه های مرتبط با هر یک از شاخص های ارزیابی.
- قابلیت تعیین اهداف و استراتژی های سازمانی مرتبط با هر شاخص(در صورت فعال بودن ماژول مدیریت استراتژیک).
- قابلیت تعیین تأیید کنندگان فرم های ارزیابی به ازای کل فرم یا هر یک از محورها و شاخص های ارزیابی.
- قابلیت دسته بندی فرم های ارزیابی به ازای هر یک از دوره ها و موضوعات ارزیابی.
- قابلیت تعیین سطح دسترسی به هر یک از محور ها و شاخص های فرم های ارزیابی به کاربران (تفکیک شاخص و محور در بین واحد های مختلف سازمان).

٦. قابلیت های نرم افزار در تعریف فرایند های ارزیابی:

رویکرد فرایندی سامانه مدیریت عملکرد سازمانی تسما در مدیریت فرایند های ارزیابی موجب شده است به کمک قابلیت های پیش بینی شده در محیط تعریف فرایند های ارزیابی، بتوان انواع سناریو های مورد نظر سازمانها را با انعطاف بالا و بدون هیچ گونه محدودیتی در مدل ارزیابی، در سامانه تعریف و عملیات ارزیابی را راهبری نمود. در هر فرایند ارزیابی معین می شود که چه ارزیابی شوندگانی توسط چه ارزیابی کنندگانی، با چه شاخص هایی، در چه زمان بندی و در چند مرحله صحه گذاری داده ها و ... مورد ارزیابی قرار گیرند. برخی از قابلیت های این محیط عبارت است از:

- قابلیت تعریف فرایند های ارزیابی عملکرد تا سه سطح خود ارزیابی، تأیید اولیه و تأیید نهایی.
- قابلیت تنظیم زمانبندی اجرای فرایند های ارزیابی به صورت کلی یا به ازای هر یک از ارزیابی کنندگان.
- قابلیت تعیین ارتباط میان فرایند های ارزیابی مرتبط و تجمیع اطلاعات آنها.

- قابلیت تنظیم نمایش یا عدم نمایش ستونهای فرم های ارزیابی به ازای هر فرایند.
- قابلیت فعال نمودن یا غیر فعال نمودن اطلاعات مرتبط با هر شاخص از قبیل توضیحات، مستندات، جداول، تحلیل عملکرد.
- قابلیت تنظیم انتقال خودکار مقادیر ارزیابی از هر یک از ســـطوح ارزیابی به ســـطح بالاتر (خود ارزیابی به تأیید اولیه، خود ارزیابی به تأیید نهایی، تأیید اولیه به تأیید نهایی).
- قابلیت تعریف زمانبندی فرایند برای ثبت و رسیدگی به اعتراضات ارزیابی شوندگان نسبت به امتیاز تایید شده.
- قابلیت انتخاب ارزیابی شوندگان و ارزیابی کنندگان در هر فرایند ارزیابی.
- قابلیت انتخاب شاخص های ارزیابی از فرم های ارزیابی مرجع به ازای هر یک از فرایند های ارزیابی.
- قابلیت تنظیم امکانات و تعیین دسترسی اطلاعاتی به هر یک از ارزیاب ها در هنگام اجرای عملیات ارزیابی.
- امکان اشتراک گذاری شاخص ها به ازای هر فرایند.

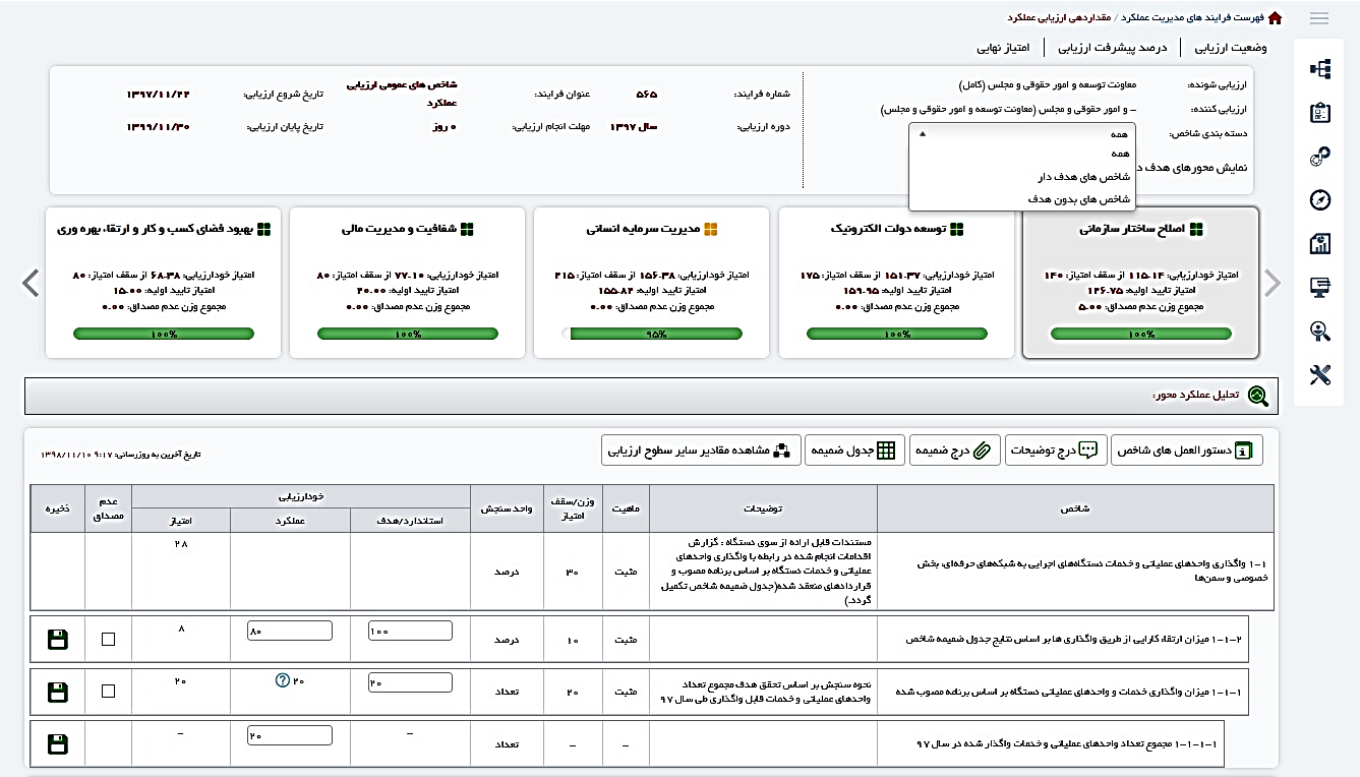


۷. قابلیت های نرم افزار در اجرای عملیات ارزیابی عملکرد:

هر یک از ارزیابی شـوندگان و ارزیابی کنندگان هنگام ورود به سـامانه مدیریت عملکرد سـازمانی تسـما، وارد کارتابل ارزیابی های تعریف شـده می شـوند و می توانند وضـعیت فرایند های ارزیابی را از لحاظ میزان پیشـرفت اجرای فرایند مشـاهده و فرایند ارزیابی مورد نظر را انتخاب نموده و پس از آن فرم ارزیابی مربوطه را مشـاهده و اطلاعات آن را مشـاهده، تکمیل یا ویرایش نمایند. برخی از قابلیت های این محیط عبارت است از:

- قابلیت مشاهده امتیاز خودارزیابی و تایید اولیه به ازای هر محور و نمایش درصد پیشرفت به ازای هر محور .
- مشاهده وضعیت فرایند های ارزیابی مرتبط در کارتابل ارزیابی.
- قابلیت مشاهده و دانلود فایل دستورالعمل ها، و استنادات قانونی مربوط به هر شاخص در حین امتیازدهی.
- قابلیت تعیین مقدار هدف و عملکرد هر یک شاخص های ارزیابی به صورت کمی یا کیفی.
- امکان تعیین عدم مصداق بودن هر شاخص در ارزیابی های عمومی.
- محاسبه خودکار امتیاز هر شاخص با توجه به مقدار هدف و عملکرد آن.
- امکان درج توضیحات و دلایل و شواهد به ازای هر شاخص.

- امکان درج مستندات به ازای هر شاخص.
- امکان تکمیل جداول نتایج اجرای شاخص ها.
- قابلیت درج تحلیل عملکرد به ازای هر یک از محورها یا شاخص های ارزیابی.
- مشاهده وضعیت امتیازدهی و وضعیت تکمیل فرم ارزیابی در حین اجرای فرایند ارزیابی.
- قابلیت کنترل میزان پیشرفت ارزیابی به صورت کلی یا به ازای هر یک از ارزیابی شوندگان در حین اجرا.
- قابلیت شناسایی و مشاهده موارد نقص اجرای عملیات ارزیابی به ازای هر یک از ارزیابی کنندگان.
- مشاهده نتیجه نهایی ارزیابی و انجام اصلاحات و تغییرات مورد نیاز مدیران قبل از تهیه گزارش نهایی.
- قابلیت دسترسی به سوابق ارزیابی عملکرد ادوار گذشته سازمان و هر یک از واحدهای تابعه.
- قابلیت کنترل ناقص بودن امتیازدهی هر یک از ارزیاب ها در فرم ارزیابی مربوطه.



۸. قابلیت های نرم افزار در دریافت گزارشات عملکردی:

پس از انجام کامل فرایند های ارزیابی، هر یک از ارزیابی شوندگان و ارزیابی کنندگان بر اساس سطوح دسترسی تنظیم شده به اطلاعات در محیط مدیریت دسترسی گزارشات، قادر خواهند بود نتایج ارزیابی را در قالب گزارشات تحلیلی و تجمیعی حاوی جداول و نمودارهای گرافیکی دریافت نمایند. کاربران می توانند هر یک از گزارشات پیش فرض نرم افزار را بر اساس طبقه بندی اطلاعاتی مورد نظر خود تهیه نمایند. در این خصوص فیلترهای اطلاعاتی مناسبی به ازای هر گزارش ارائه شده است. گزارشات نرم افزار به صورت فایل با فرمت های pdf، doc، xls قابل ذخیره سازی می باشند. گزارشات پیش فرض نرم افزار دو گروه اصلی می باشند که هر گروه شامل بخش های متعددی می باشد که می توان توسط آنها اطلاعات تحلیلی متنوعی از نتایج ارزیابی تهیه نمود:

- گزارش عملکرد ارزیابی شوندگان:
  - بخش اول – وضعیت نهایی ارزیابی شوندگان انتخابی
  - بخش دوم – وضعیت امتیاز ارزیابی شوندگان انتخابی به ازای محورهای ارزیابی
  - بخش سوم - وضعیت امتیاز ارزیابی شوندگان انتخابی به ازای شاخص های ارزیابی
  - بخش چهارم - وضعیت امتیاز ارزیابی شوندگان انتخابی به ازای فعالیت های ارزیابی

- بخش پنجم - وضعیت امتیاز ارزیابی شوندگان انتخابی به ازای سوالات ارزیابی
- بخش ششم – تجمیع جداول ضمیمه ارزیابی شوندگان انتخابی
- بخش هفتم - تجمیع تحلیل عملکرد محورهای ارزیابی

- گزارش جامع تحلیلی ، تجمیعی و رتبه بندی ارزیابی شوندگان:
  - بخش اول - میانگین امتیاز کل ارزیابی شوندگان انتخابی
  - بخش دوم - وضعیت ارزیابی شوندگان انتخابی به ازای امتیاز کل
  - بخش سوم - میانگین امتیاز ارزیابی شوندگان انتخابی به ازای محورهای ارزیابی
  - بخش چهارم - وضعیت امتیاز ارزیابی شوندگان انتخابی به ازای محورهای ارزیابی
  - بخش پنجم - میانگین امتیاز ارزیابی شوندگان انتخابی به ازای شاخص های ارزیابی
  - بخش ششم - وضعیت امتیاز ارزیابی شوندگان انتخابی به ازای شاخص های ارزیابی
  - بخش هفتم - میانگین امتیاز ارزیابی شوندگان انتخابی به ازای فعالیت های ارزیابی
  - بخش هشتم - وضعیت امتیاز ارزیابی شوندگان انتخابی به ازای فعالیت های ارزیابی
  - بخش نهم - وضعیت امتیاز ارزیابی شوندگان انتخابی به ازای سوالات ارزیابی
  - بخش دهم - تجمیع جداول ضمیمه ارزیابی شوندگان انتخابی
  - بخش یازدهم - تجمیع تحلیل عملکرد محورهای ارزیابی

توضیح: در صورت نیاز خریدار به انجام تغییرات در گزارشات پیش فرض نرم افزار، به شرط آنکه در طراحی کلی گزارش و ساختار اصلی تغییری ایجاد نشود ، شرکت یسنا پارس خدمات لازم در این خصوص را بر اساس برآورد زمانی اعلام شده به طور رایگان انجام خواهد داد. ولیکن زمانی که درخواست خریدار، تهیه گزارش جدید یا اعمال تغییرات ساختاری در گزارشات پیش فرض سیستم باشد، پس از بررسی امکان پذیری فنی توسط کارشناسان شرکت یسنا پارس، برآورد زمانی و هزینه اجرا اعلام و پس از تأیید مکتوب خریدار اقدامات اجرایی در زمان مقرر انجام می گردد.

۹. قابلیت های ویژه نرم افزاری:

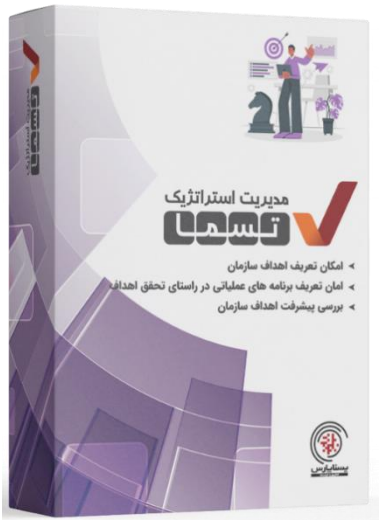
- دارای هشدار و پیغام خودکار در کلیه محیط های نرم افزار به منظور راهنمایی کاربران.
- دارای راهنمای کاربری مصور محیط های نرم افزار به منظور بهره برداری و آموزش هر گروه از کاربران.
- قابلیت پشتیبان گیری و بازیابی بانک اطلاعاتی نرم افزار
- قابلیت مشاهده گزارش پشتیبان گیری های انجام شده.
- قابلیت ثبت وقایع نرم افزار و مشاهده رفتار کاربران.
- قابلیت به روزآوری نسخه نرم افزار از طریق محیط ایجاد شده و فایل های به روز آوری ارسالی فروشنده.

ماژول های سفارشی نرم افزار مدیریت عملکرد سازمانی تسما

نرم افزار مدیریت عملکرد سازمانی تسما شامل چند ماژول سفارشی نیز می باشد که قابل فعال سازی در نسخه پایه یا نسخه پیشرفته را دارد این ماژول ها سازمان ها را در فراگیر نمودن استقرار نظام مدیریت عملکرد پشتیبانی می نمایند:

- ماژول مدیریت استراتژیک تسما
- ماژول داشبورد مدیریتی تسما
- ماژول پیام رسان تسما
- ماژول پایش هوشمند رفتار ارزیابی کنندگان

ماژول مدیریت استراتژیک تسما



یکی از ماژول های نرم افزار مدیریت عملکرد سازمانی تسما، ماژول مدیریت استراتژیک می باشد. در این ماژول با تنظیم افق زمانی برنامه استراتژیک می توان درخت اهداف سازمانی را تعریف نموده و کلیه برنامه های عملیاتی (پروژه ها) سازمان را به اهداف سازمانی ارتباط داد. سپس هر یک از مجریان فعالیت های اجرایی می توانند پس از ورود به نرم افزار و بر اساس تنظیمات اعمال شده، فعالیت های قابل انجام خود را مشاهده نموده و وضعیت پیشرفت اجرای آن، گزارشات و مستندات اجرایی تهیه شده را در دوره های زمانی تعیین شده یا به طور مستمر ثبت نمایند.

هر یک از مجریان برنامه های عملیاتی (مدیران پروژه) امکان مشاهده و یا ویرایش وضعیت پیشرفت برنامه (پروژه)، به ازای فعالیت هایی که بین مجریان فعالیت تقسیم شده را دارند و بر اساس تنظیم سطوح دسترسی به اطلاعات، قادر خواهند بود وضعیت پیشرفت اجرای برنامه های عملیاتی را در قالب گزارشات تحلیلی و تجمیعی حاوی جداول و نمودارهای گرافیکی دریافت نمایند. گزارشات نرم افزار به صورت فایل با فرمت های pdf، doc، xls قابل ذخیره سازی می باشند.

با استقرار ماژول مدیریت استراتژیک تسما بر اجرای برنامه های عملیاتی در زمان بندی مقرر نظارت کامل شده و با دریافت اطلاعات برخط از نرم افزار، مشکلات، نواقص، محدودیت ها و نقاط قوت و ضعف برنامه های عملیاتی (پروژه ها) احصاء گردیده و راهکارهای بهبود اصلاحی، در زمان مناسب پیش بینی و اجرا می شود. در این صورت با کنترل کامل پروژه های سازمانی، از اتلاف منابع و زمان به طور چشمگیری پیشگیری خواهد شد.

قابلیت های ماژول در تعریف برنامه استراتژیک:

- تعریف برنامه استراتژیک و افق زمانی آن
- تعریف هم زمان چند برنامه استراتژیک و پایش وضعیت جاری سازی آنها (برنامه استراتژیک توسعه فناوری، برنامه استراتژیک بازاریابی، برنامه استراتژیک توانمند سازی سرمایه های انسانی و ...)
- تعریف درخت اهداف سازمانی و امکان برچسب گذاری دلخواه و تعیین زمان بندی هر سطح هدف متناسب با نیاز سازمان(هدف کلان، هدف خرد، هدف عملیاتی و ...)
- تعریف برنامه عملیاتی به ازای آخرین سطح اهداف

قابلیت های ماژول در تعریف برنامه های عملیاتی:

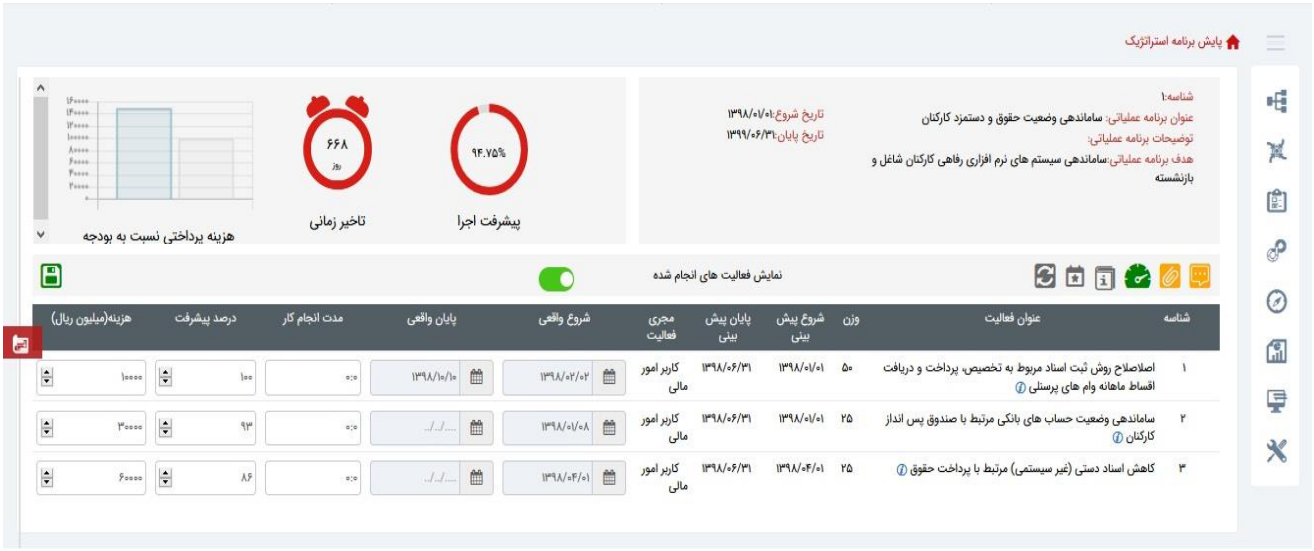
- تعریف یک یا چند برنامه عملیاتی ذیل هر یک از اهداف تعریف شده در محیط برنامه استراتژیک.
- تنظیم تعریف برنامه های عملیاتی توسط مسئول ارزیابی یا مجریان برنامه های عملیاتی.
- تعیین مدیر پروژه و ناظرین به ازای هر برنامه عملیاتی

- تعریف ساختار شکست کار به ازای هر برنامه عملیاتی با تعریف فعالیت های اجرایی ذیل آن.
- تعریف ساختار شکست کار به ازای هر فعالیت اجرایی با تعریف فعالیت های اجرایی ذیل آن.
- تعریف مجری یا مجریان برای فعالیت های اجرایی و اختصاص وزن با توجه به میزان تاثیر و کارایی هر مجری.

- تعریف تاریخ شروع و پایان پیش بینی انجام هر یک از فعالیت های اجرایی.
- تعریف وزن(درجه اهمیت) هر یک از فعالیت های اجرایی یک برنامه عملیاتی و محاســبه خودکار پیشــرفت اجرای هر برنامه عملیاتی بر اساس میانگین وزنی درصد پیشرفت فعالیت های اجرایی ذیل آن.
- تعریف بودجه و منابع پیش بینی شده یا مصوب هر یک از فعالیت های اجرایی
- طراحی جداول اطلاعاتی مرتبط با هر برنامه عملیاتی(پروژه) جهت گردآوری و طبقه بندی آمار و اطلاعات پیرامون آن.
- تعریف شاخص های نتایج اجرای هر برنامه عملیاتی(پروژه) جهت پایش ادواری آنها.

قابلیت های نرم افزار اجرای عملیات نظارت بر عملکرد:

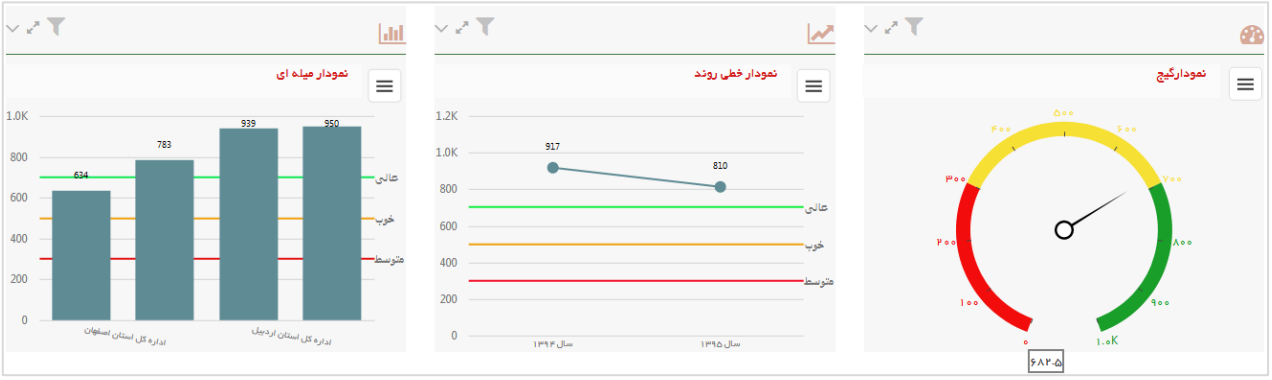
- امکان مشاهده درصد پیشرفت برنامه های عملیاتی و فیلترینگ آن در دسته های انجام شده، درحال انجام و جدید.
- طبقه بندی خودکار فعالیت های اجرایی قابل انجام به ازای هر مجری برنامه عملیاتی(مدیر پروژه) یا هر مجری فعالیت هنگام ورود آنها به نرم افزار (مشاهده برنامه کاری هر یک از مجریان).
- درج درصد پیشرفت اجرا و تاریخ شروع و پایان واقعی فعالیت های اجرایی توسط مجریان تعیین شده در دوره های زمانی تعریف شده یا به صورت مستمر.



- تشخیص خودکار فعالیت های انجام نشده یا ناقص هر یک از مجریان فعالیت ها و نمایش فعالیت های قابل انجام توسط آنها بر این اساس.
- درج توضیحات و مستندات و شواهد عملیاتی(گزارش کار) به ازای هر یک از فعالیت های اجرایی در حین اجرای آنها جهت مشاهده و بهره برداری توسط مدیر پروژه.
- درج اطلاعات در جداول ضمیمه اختصاصی طراحی شده جهت هر یک از برنامه های عملیاتی.
- درج هزینه اجرای هر یک از فعالیت های اجرایی و محاسبه انحراف آن با بودجه پیش بینی شده در گزارشات.
- مشاهده خودکار فعالیت های انجام نشده دوره های زمانی گذشته در دوره زمانی جاری.
- امکان مشاهده اطلاعات کلی برنامه در صفحه به ازای هر برنامه استراتژیک (تاریخ پیش بینی، درصد پیشرفت و ...)

قابلیت های ماژول داشبورد مدیریتی تسما

داشبوردهای مدیریتی ابزارهایی هستند که به دلیل ماهیت گرافیکی آنها به مدیران کمک می کند، درک بهتری از وضعیت بخش های مختلف سازمان داشته و بتوانند از طریق آنها با کنکاش اطلاعاتی و یا طبقه بندی اطلاعات بر حسب عناصر مورد نظر در کوتاه ترین زمان ممکن و با دسترسی امن از وضعیت موجود سازمان با خبر شده و از هر آنچه در سازمان در حال رخ دادن است مطلع شوند. داشبورد مدیریتی نرم افزار مدیریت عملکرد سازمانی تسما ابزاری است که بر اساس نیازهای مدیریتی سازمان، نمودارها و عناصر اطلاعاتی مورد نظر را در کنار یکدیگر قرار داده تا با سطح دسترسی های اعمال شده توسط مسئول ارزیابی، هر یک از مدیران با ورود به نرم‌افزار به اطلاعات حوزه خود دسترسی داشته باشند. همچنین در صورت بهره برداری از نرم‌افزار در محیط اینترنت از طریق تلفن همراه شخصی به داشبوردهای مدیریتی در هر زمان و مکان دسترسی خواهند داشت. داشبوردهای مدیریتی بنا به سفارش سازمان ها توسط ابزار داشبورد ساز تسما ایجاد و از طریق محیط مدیریت داشبوردهای مدیریتی دسترسی آن جهت بهره برداری کاربران توسط مسئول ارزیابی تنظیم می گردد. برخی از قابلیت های این ابزار عبارتند از:

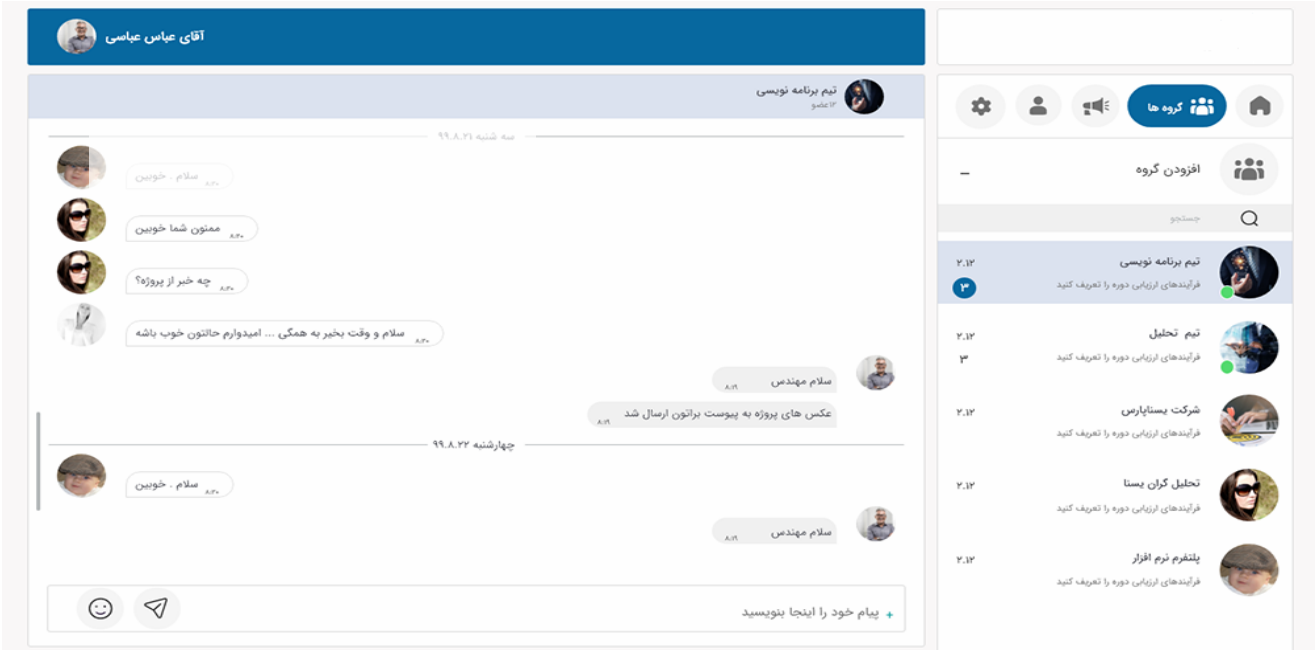


- قابلیت ایجاد انواع نمودارهای میله ای افقی و عمودی، دایره ای، خطی، رادار و ...
- قابلیت تعیین اندازه، رنگ و مکان قرار گیری نمودارها در صفحه داشبورد به طور دلخواه.
- قابلیت بزرگنمایی نمودار ها و ذخیره تصویر آن ها در قالب فایل عکس.
- قابلیت تعیین فیلترهای اطلاعاتی مستقل به ازای هر یک از نمودارهای داشبورد.
- قابلیت ایجاد جداول اطلاعاتی درختی با قابلیت فیلتر اطلاعات.
- قابلیت ایجاد و بهره برداری هم زمان از چند داشبورد مدیریتی با موضوعات مختلف توسط مدیران.

قابلیت های ماژول پیام رسان تسما

در بسیاری از مواقع، حین اجرای فرایند ارزیابی، نیاز است ارزیابی شوندگان و ارزیابی کنندگان با یکدیگر در خصوص مسائل مرتبط با ارزیابی تبادل اطلاعات داشته باشند. یا اینکه نیاز است اطلاعیه هایی از سوی مسئول ارزیابی به کلیه ارزیابی شوندگان و ارزیابی کنندگان در خصوص تصمیماتی که در خصوص ارزیابی گرفته شده منتشر شود یا مستنداتی که می بایست همه کاربران از آن مطلع باشند در اختیار آنان قرار گیرد.

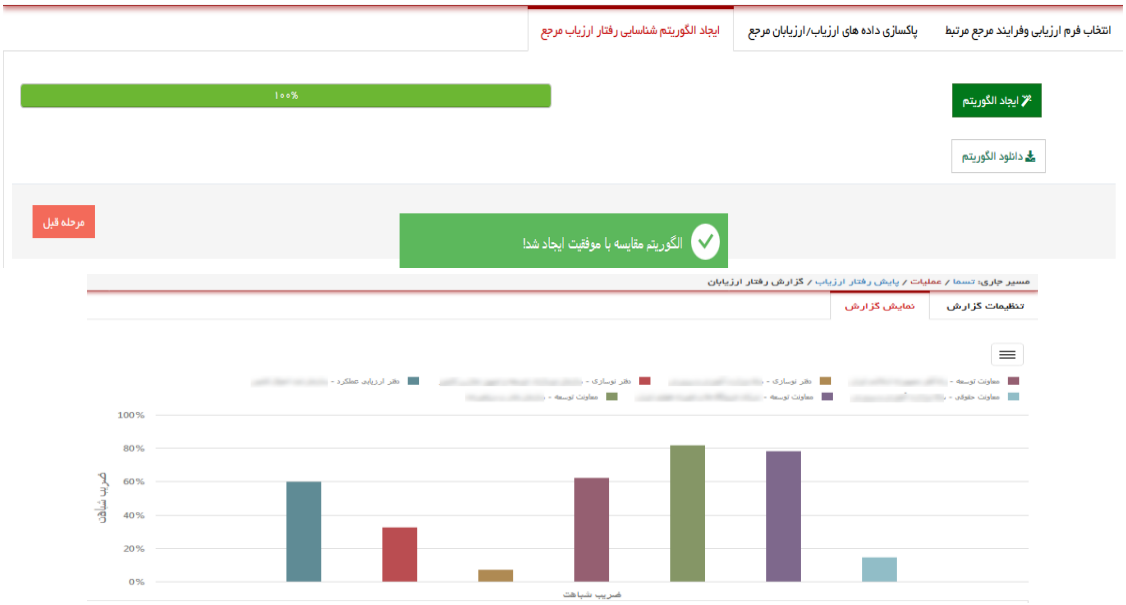
ماژول پیام رسان امکان گفتگو و ارسال مستندات میان کاربران را فراهم می آورد و کاربران قادر خواهند بود برای کاربران مورد نظر پیام خصوصی ارسال نمایند یا پیام و سندی را به صورت عمومی برای کلیه کاربران منتشر نمایند. در صورت فعال بودن این ماژول، تعداد پیام ها و اطلاعیه های خوانده نشده توسط کاربر در منوی بالای نرم‌افزار برای وی نمایش داده می شود و با انتخاب آن وارد محیط پیام ها و اطلاعیه ها خواهد شد.



قابلیت های ماژول پایش هوشمند رفتار ارزیابی کنندگان

در صورت این که ارزیابی کنندگان دقت لازم در عملیات بررسی مقادیر و اطلاعات مرتبط با هر یک از شاخص های ارزیابی داشته باشند، نتایج ارزیابی دقیق تر و عادلانه تر خواهد بود. ماژول پایش هوشمند رفتار ارزیابی کنندگان با استفاده از الگوریتم های یادگیری ماشین و تکنیک های داده کاوی، به صورت خودکار رفتار هر یک از ارزیابی کنندگان در حین اجرای عملیات ارزیابی پایش نموده و نتیجه را به مسئول ارزیابی گزارش می دهد تا مشخص شود که نتایج ارزیابی کدام ارزیابان معتبر است و از دقت کافی برخوردار است و به اجرای عملیات ارزیابی کدامیک نمی توان اعتماد کرد.

روش کار در این ماژول بدین صورت است که ابتدا یک یا چند ارزیاب که مورد اعتماد مسئول ارزیابی می باشند و مهارت کافی در اجرای عملیات ارزیابی را دارند به عنوان ارزیاب مرجع انتخاب شده و چند ارزیابی شونده انتخابی را به صورت الگو ارزیابی می نمایند، در این حین نرم افزار رفتار آنها را بررسی نموده و رفتار آنها به عنوان رفتار ارزیاب مرجع با ایجاد الگوریتم یادگیری سنجیده می شود. سپس هنگام اجرای فرایند ارزیابی رسمی که توسط کلیه ارزیابی کنندگان صورت می پذیرد، رفتار آنها توسط نرم افزار هنگام ارزیابی هر یک از شاخص ها ثبت و با رفتار ارزیابان مرجع مقایسه می شود و در نهایت طی گزارشی مسئول ارزیابی میزان شباهت رفتار هر یک از ارزیابی کنندگان با ارزیاب مرجع را دریافت می نماید.



برخی از قابلیت های این ابزار عبارتند از:

- امکان پایش رفتار ارزیابان بر اساس جزئیات عملکرد آنان در سیستم از طریق کاوش در داده های بزرگ
- تعیین متغیرهای رفتاری مناسب و قابل اندازه گیری
- مشخص شدن استانداردهای عملکردی ارزیابان در نرم افزار مدیریت عملکرد تسما به ازای هریک از شاخص های ارزیابی(چگونگی و کیفیت اجرای کار، زمان انجام هر اقدام و ...)
- تعیین و تعریف الگوی رفتاری مرجع برای ارزیابان بر اساس متغیرهای مورد نظر
- امکان تحلیل نتایج و تعیین وضعیت عملکرد هر ارزیاب نسبت به استانداردهای عملکردی تعیین شده
- امکان تحلیل وضعیت عملکرد هر ارزیاب نسبت به سایر ارزیابان و رتبه بندی عملکرد آنان نسبت به یکدیگر

مشخصات فنی نرم افزار مدیریت عملکرد سازمانی تسما

معماري و متدولوژي تحليل و طراحي: پياده سازي تحت وب WebForm ، Angular JS، Type Script

سيستم عامل سرور و سرويس هاي مورد نياز:

- Microsoft Windows Server ۲۰۱٦
- .Net Framework ٤/٦/١
- حداقل Microsoft IIS ٨
- Microsoft SQL Server ۲۰۱٤
- Microsoft Excel ۲۰۱۰ (٦٤ بيتی)

زبان برنامه نويسي مورد استفاده:

- Microsoft ASP.Net C#
- Angular JS
- TypeScript
- JavaScript به منظور پياده‌سازي بخش سمت كلاينت نرم‌افزار
- TELERIK

ابزارهاي مورد استفاده در طراحي رابط كاربري:

- HTML٤ و CSS٣

- Bootstrap ۳ در محیط طراحی فرم ارزیابی
- JQuery و JQuery Plugins

پروتکل‌هاي سرويس دهي:

- HTTP و HTTPS
- Restful Web APIs

امنیت:

اخذ گواهینامه امنیتی مرکز افتا ریاست جمهوری به شماره اعتباری CBP-C۱٦٥-۰۰۰۱ در سطح EAL۱ ، طبق استاندارد ISO ۱٥٤۰۸ توسط آزمایشگاه مرکز تحقیقات صنایع انفورماتیک

- استفاده از Active Directory به منظور احراز هویت
- جلوگيري از حملات به نرم افزار و پايگاه داده بر اساس استاندارد AWASP
- رمز نگاري داده‌هاي مهم ذخيره شده در پايگاه داده از طريق رمزنگاری DataBase

بستر های سخت افزاری، نرم افزاری و شبکه ای مورد نیاز جهت استقرار نرم افزار مدیریت عملکرد سازمانی تسما

بستر سخت افزاری پیشنهادی سرور نرم افزار به صورت فیزیکی یا مجازی عبارتست از:

- CPU min ۸ Core
- RAM: min ۱٦ GB
- Bandwidth: min ۱٦ Mb
- Storage: min ۱۰۰ GB در درایوی مجزا از درایو ویندوز

مشخصات سیستم عامل و سایر نرم افزار های مورد نیاز بر روی سرور:

- Windows Server ۲۰۱٦ (DataCenter)
- سورس SQL Server ۲۰۱٤ نسخه (EnterPrise) بر روی سرور قرار داده شود.
- Microsoft Excel ۲۰۱۰ ٦٤ bit
- IIS ۱۰/۰
- نصب .Net Framework ویرایش های ٤/٥ و ٤/٦/۱
- Upgrade و Updateویندوز، نرم افزارها، سرویسها و اعمال Patch امنیتی و سرعتی به طور مستمر
- تهیه Antivirus, Firewall معتبر

مشخصات سیستم عامل و سایر نرم افزار های مورد نیاز بر روی رایانه کاربران:

- Windows ۷ به بالا
- Firefox و یا Google Chrome آخرین نسخه

بستر شبکه مورد نیاز جهت استفاده نرم افزار:

- اختصاص پهنای باند حداقل ۲ Mb برای تعداد کاربر کمتر از ۱۰۰ نفر

بستر شبکه مورد نیاز جهت ارائه خدمات پشتیبانی نرم افزاری، آماده سازی و راهبری فرایند ارزیابی:

- امکان ایجاد Remote تنها بر روی IP Valid شرکت، پس از هماهنگی، در مواقع مورد نیاز.

امکانات سـخت افزار و شـبکه فوق حداقل پیکره بندی مورد نیاز برای نصـب و اجرا می باشـد،بدیهی اسـت بهبود موارد فوق به افزایش کارائی منجر خواهد شـد.عدم تامین هر یک از موارد فوق توسـط بهره بردار نرم افزار موجب اختلال در کارایی نرم افزار خواهد شد و شرکت یسناپارس مسئولیتی در این خصوص ندارد.

خدمات پشتیبانی فنی نرم افزار مدیریت عملکرد سازمانی تسما

خدمات پشتیبانی فنی نرم افزار مدیریت عملکرد سازمانی تسما که توسط تیم پشتیبانی شرکت انجام می شود به شرح ذیل است:

- پاسـخگویی به کلیه کاربران جهت راهنمایی و رفع اشـکالات آنان در بسـتر نرم افزار پشـتیبانی آنلاین شـرکت یسـنا پارس در ساعات اداری
- پاسخگویی تلفنی به مدیر سیستم و مسئول ارزیابی
- به روز رسانی قابلیت‌های نرم‌افزاری در طی مدت قرارداد با ارسال فایل‌های به روز رسانی
- تنظیم نرم‌افزار جهت پشتیبان‌گیری خودکار از بانک اطلاعاتی نرم‌افزار به صورت روزانه در مسیرهای تعریف شده توسط کارفرما
- رفع اشکالات غیرقابل پیش‌بینی و ارائه خدمات نرم‌افزاری در جهت رفع اشکالات و احیاء نرم‌افزار و اطلاعات ثبت شده در حدود امکان در مواردی که موجب از کار افتادگی نرم افزار گردد پس از اعلام کارفرما (حداکثر ۲ روز کاری)
- رفع اشـکالات غیرقابل پیش بینی و ارائه خدمات نرم افزاری در جهت رفع اشـکالات و احیاء نرم افزار و اطلاعات ثبت شـده در حدود امکان در مواردی که موجب از کار افتادگی نرم افزار نشـود ولی در عملکرد نرم افزار مؤثر باشـد، پس از اعلام کارفرما. (حداکثر ۵ روز کاری)
- مرمت و بازسازی یا نصب مجدد نرم افزار در صورت بروز اشکالات فنی یا لزوم ارتقاء سرور، از طریق ارتباط از راه دور
- رفع اشکالات ناشی از تغییرات در نرم¬افزارهای بنیادی و یا Configuration سیستم شامل تغییر در مشخصات سرور و تغییر در بستر شبکه محلی.
- تحویل لوح فشرده آخرین نسخه نرم افزار در پایان قرارداد
- کنترل کارکرد صحیح تمهیدات امنیتی سرور بر اساس بستر امنیتی ایجاد شده در زمان نصب نرم افزار، در طی زمان بهره برداری از نرم افزار و ارائه گزارش مغایرت های مشاهده شده به کارفرما
- آموزش مجدد راهبری نرم افزار به کاربران با اعلام نیاز کارفرما به صورت وبینار

همچنین نکات ذیل در رابطه با خدمات پشتبانی قابل توجه می باشد:

- ارائه خدمات به روز رسانی و پشتیبانی فنی نرم افزار مدیریت عملکرد سازمانی تسما توسط مجری از طریق ارتباط از راه دور به سرور نرم افزار قابل انجام است. در صورت عدم برقرار شرایط لازم جهت امکان برقراری ارتباط از راه دور به سرور توسط کارفرما ، مبلغ خدمات ارائه شده به صورت حضوری، طی فاکتور مجری قابل پرداخت می باشد.
- در صورت نیاز کارفرما به انجام تغییرات نرم افزاری، در صورتی در طراحی کلی نرم افزار تغییری ایجاد نشود و تغییر درخواستی ساختاری نباشد، مجری خدمات لازم را در این خصوص بر اساس برآورد زمانی اعلام شده به طور رایگان انجام خواهد داد. اما در مواردی که نیاز به تغییرات ساختاری باشـد، در صـورت امکان پذیری فنی مجری برآورد زمان و هزینه اجرا را اعلام نموده و پس از تأیید مکتوب کارفرما اقدامات اجرایی در زمان مقرر انجام و هزینه آن بر اساس فاکتور مجری پرداخت می گردد.
- پس از پایان دوره گارانتی، مبلغ ارائه خدمات پشـتیبانی نرم‌افزاری نرم افزار مدیریت عملکرد تسـما در طی یک سـال پس از پایان دوره گارانتی، در سال اول معادل ۳۰ درصد قیمت نسخه پایه نرم افزار و ماژول‌های سفارشی نصب شده می‌باشد و در سال های بعدی معادل مبلغ پشتیبانی سال اول بعلاوه هزینه خدمات توسعه‌ای انجام شده ضربدر نرخ تورم اعلام شده توسط بانک مرکزی می‌باشد.

۰۲۱-۹۱۰۹۲۷۷۸

تهران، ضلع جنوب شرقی تقاطع بزرگراه کردستان و ملاصدرا، پلاک ۶۳، ساختمان فرهاد، طبقه هفتم

info@yesnapars.com

www.yesnapars.com

yesnapars.ir

۰۵۱-۳۸۷۸۳۰۵۵ ۰۵۱-۳۸۸۰۰۸۰۳-۶

مشهد، کیلومتر ۱۲ بزرگراه آسیایی، پارک علم و فناوری خراسان، ساختمان مؤسسات دانش بنیان، واحد ۲۱۰